

Jednací řád školské rady

**při Základní škole Havířov -Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná,
příspěvková organizace**

Školská rada v souladu s ustanovení § 167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění přijala na svém zasedání dne 26. dubna 2012 tento jednací řád:

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1.1 Školská rada byla zřízena rozhodnutím Rady města Havířova číslo: 3957/69/05 ze dne 8. června 2005.
- 1.2 Školská rada vykonává svou působnost v rozsahu § 168 školského zákona.
- 1.3 Tento jednací řád upravuje postup přípravy, svolání, průběh zasedání, způsob rozhodování, volbu předsedy, vyhotovení zápisu, jakož i další otázky související s činností školské rady.
- 1.4 O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje školská rada v mezích školského zákona hlasováním.

Čl. II

Volba předsedy

- 2.1 Předseda školské rady je volen na jejím prvním zasedání z řad všech členů školské rady.
- 2.2 Volba předsedy probíhá tajně, pokud se všichni členové nadpoloviční většinou hlasů nerozhodnou pro veřejné hlasování.
- 2.3 Návrhy na kandidáta na předsedu školské rady předkládají členové školské rady. Po podání návrhu musí kandidát prohlásit, že kandidaturu přijímá.
- 2.4 Kandidát je zvolen předsedou školské rady získá-li v hlasování nadpoloviční většinu hlasů všech členů školské rady.

Čl. III

Zasedání

- 3.1 Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ročně. Termíny zasedání školská rada stanoví s ohledem na svou působnost stanovenou školským zákonem.
- 3.2 Zasedání školské rady svolává její předseda, popřípadě místopředseda nebo jimi pověřený člen školské rady. Členové školské rady jsou na zasedání zváni pozvánkou zasílanou v digitální podobě (mailem).
- 3.3 Program jednání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků, pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy a zřizovatele školy.
- 3.4 V úvodu zasedání školská rada vždy projedná:
 - kontrolu plnění úkolů
 - informace jednotlivých členů školské rady

- informace ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady.
- 3.5 Po zahájení zasedání školské rady je každý člen oprávněn navrhnout doplnění programu. Pokud se členové školské rady nedohodnou na zařazení dalšího bodu programu, rozhodnou o návrhu hlasováním.
- 3.6 Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím pověřený člen školské rady.
- 3.7 Zasedání školské rady je neveřejné. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
- 3.8 Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který mu vymezuje školský zákon.

Čl. IV **Hlasování**

- 4.1 O projednávaných záležitostech rozhoduje školská rada hlasováním svých členů formou usnesení.
- 4.2 Školská rada je usnášení schopná, je-li na zasedání přítomna nejméně polovina všech členů. O účasti na zasedání pořídí pověřený člen školské rady prezenční listinu s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu ze zasedání.
- 4.3 Hlasování člena při zasedání školské rady je nezastupitelné.
- 4.4 Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování jednacího řádu, a při volbě předsedy, při podávání návrhu na odvolání ředitele nebo návrhu na vyhlášení konkurzu na ředitele školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů.
- 4.5 Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 4.6 Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně a je součástí zápisu ze zasedání.
- 4.7 Člen školské rady, u kterého nastal střet zájmů, je povinen tuto okolnost sdělit ostatním členům před projednáváním dané věci. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování o dané záležitosti rozhodnou ostatní členové hlasováním.

Čl. V **Zápis ze zasedání**

- 5.1 O průběhu zasedání školské rady se provádí písemný zápis. Zápis včetně usnesení vyhotovuje pověřený člen školské rady (zapisovatel).
- 5.2 Zápis podepisuje její předseda nebo jiný pověřený člen školské rady, který se účastnil zasedání školské rady.
- 5.3 Součástí originálu zápisu je prezenční listina osob přítomných na zasedání školské rady.
- 5.4 V zápise o průběhu zasedání školské rady se uvádí:
 - den a místo zasedání
 - schválený program
 - průběh a výsledek hlasování k jednotlivým bodům
 - různé připomínky a návrhy, příp. úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínu plnění
 - datum vyhotovení

Základní škola Havířov -Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace
Jednací řád školské rady

- podpis člena školské rady pověřeného vyhotovením zápisu (zapisovatele)
- podpis předsedy nebo jiného člena školské rady pověřeného zápis podepsat

5.5 Zápis obdrží všichni členové školské rady a ředitel školy. Zápis je členům školské rady zaslán v digitální podobě, ředitel školy obdrží pro potřeby archivace listinnou podobu zápisu. Uvedenou činnost zajišťuje pověřený člen školské rady.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.
- 6.2 Ruší se Jednací řád školské rady při Základní škole Havířov -Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace, který přijala školská rada na svém prvním zasedání dne 15. prosince 2005.
- 6.3 Tento jednací řád nabývá platnosti dnem schválení a účinnosti od 27. dubna 2012.

Za školskou radu:

.....
Mgr. Šárka Zapalačová
předseda

.....
Libor Kraina
místopředseda