

Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851
okres Karviná, příspěvková organizace
Jarošova 33/851, 736 01 Havířov-Šumbark

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

podle zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 15/2005 Sb.
a zákona č. 106/1999 Sb.



Datum: 16. září 2021



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Č.j. 500/2021/ZŠJ

Zpracovali Mgr. Přemysl Čapanda, Mgr. Ivana Kučáková a kol.

Zprávu projednala a schválila školská rada dne 14. října 2021

Zprávu projednala pedagogická rada dne 30. září 2021

Obsah výroční zprávy o činnosti školy

Úvod.....	5
1 Základní údaje o škole a její charakteristika	5
1.1 Základní údaje	5
1.2 Charakteristika jednotlivých zařízení školy a materiální podmínky k činnosti	6
1.2.1 Základní škola	6
1.2.2 Školní družina	7
1.2.3 Školní jídelna – výdejna.....	7
2 Personální zabezpečení činnosti školy a údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	7
2.1 Údaje o zaměstnancích školy	7
2.1.1 Zaměstnanci základní školy	7
2.1.2 Zaměstnanci školní družiny	8
2.1.3 Zaměstnanci výdejny stravy.....	8
2.2 Kvalifikace pedagogických pracovníků školy	8
2.3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy	8
2.4 Akce DVPP uskutečněné na škole ve školním roce 2019/2020.....	9
3 Údaje o zápisu, dodatečném odkladu a umístění žáků, kteří odešli ze základní školy	10
3.1 Údaje o zápisu	10
3.2 Dodatečný odklad školní docházky.....	11
3.3. Umístění žáků, kteří odešli ze základní školy na střední školy nebo ukončili povinnou školní docházku.....	11
3.3.1 Údaje o žácích, kteří pokračují v plnění povinné školní docházky na středních školách	11
3.3.2 Údaje o žácích, kteří ukončili povinnou školní docházku	11
4 Vzdělávání žáků a jeho výsledky	12
4.1 Vzdělávací nabídka školy.....	12
4.1.1 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje	12
4.1.2 Vzdělávací program školy ve školním roce	12
4.2 Další údaje o vzdělávání žáků školy	13
4.3 Aktivity školy mimo vyučování a výchovně vzdělávací projekty	13
4.3.1 Aktivity školy mimo vyučování	13
4.3.2 Výchovně vzdělávací projekty	14
4.4 Kvalifikovanost a aprobovanost vyučování	14
4.5 Výsledky vzdělávání žáků.....	14
4.5.1 Hodnocení chování žáků školy	15
4.5.2 Absence žáků ve vyučování	16
4.5.3 Prospěch žáků.....	16
5 Prevence sociálně patologických jevů.....	17
5.1 Výchovné a kariérní poradenství – činnost školního poradenského pracoviště.....	17
5.2 Výchovné problémy	18
5.3 Zájmové vzdělávání, práce školní družiny.....	21
5.4 Další údaje o preventivním programu školy	21
6 Údaje o mimoškolních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	22
6.1 Mimoškolní aktivity zaměřené na žáky školy	22
6.2 Prezentace školy na veřejnosti	22
6.2.1 Úspěchy žáků školy.....	23

7	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol...	23
7.1	Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI	23
7.2	Kontrola Oddělením kontroly Magistrátu města Havířov a ostatní	23
8	Základní údaje o hospodaření školy za rok 2020	23
8.1	Hospodaření s prostředky ze státního rozpočtu.....	24
8.2	Hospodaření s prostředky poskytnutými zřizovatelem	24
9	Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, projekty financované z jiných zdrojů	25
10	Zapojení školy do celoživotního učení, úrazovost	25
11	Spolupráce s odbory a zákonnými zástupci, partnerství a externí vztahy s jinými subjekty	26
11.1	Spolupráce se zaměstnanci.....	26
11.2	Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	26
11.3	Vztahy se školskou radou a zřizovatelem školy.....	27
11.4	Vztahy s dalšími subjekty v okolí a regionu a dosažená úroveň externích vztahů	27
	Závěr.....	27
	Seznam příloh výroční zprávy.....	28
	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (výroční zpráva za rok 2019)	29
	Další přílohy výroční zprávy.....	30

ÚVOD

Předkládaná výroční zpráva dokumentuje práci školy za školní rok 2020/2021. Obsah je čtenáři prezentován tak, aby se dostatečně orientoval v závěrech a hodnoceních jednotlivých kapitol výroční zprávy a zároveň vyhověl požadavkům na náležitosti výročních zpráv, které jsou dané platnou legislativou. Výroční zpráva je zpracována na základě podkladů předložených metodickými orgány školy, výchovným poradcem, metodikem prevence patologických jevů, školním psychologem, metodikem environmentální výchovy, zástupcem ředitele školy a ředitelem školy.

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE A JEJÍ CHARAKTERISTIKA

1.1 Základní údaje

Název školy

Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikátor právnické osoby: 600 136 451, IČ: 70 958 165

Sídlo školy

Havířov-Šumbark, Jarošova 33/851, PSČ: 736 01

Základní charakteristika školy

Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace (škola jako právnická osoba) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. V souladu s tím poskytuje žákům základní vzdělávání, zájmové vzdělávání a stravování žáků, která je dána platnou školskou legislativou a zřizovací listinou školy.

Obor vzdělávání

Obor vzdělávání: Základní škola, kód oboru: 79-01-C/01, denní studium s délkou studia 9 roků 0 měsíců.

Školní vzdělávací program

Škola vzdělává žáky dle vlastního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pod názvem „Cesta k dospělosti“. Ve školním roce 2020/2021 bylo zapojeno do tohoto programu 179 žáků.

Kapacita školy dle zařízení

Kapacita zařízení školy je stanovena takto: základní škola 360 žáků, školní družina 75 žáků, školní jídelna - výdejna 230 stravovaných.

Zřizovatel školy

Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, Havířov-Město, 736 01

Právní forma: obec, IČ: 00 297 488

Údaje o vedení školy:

Ředitelem školy je od 1. 8. 2018 Mgr. Přemysl Čapanda, statutárním zástupcem ředitele je Mgr. Ivana Kučáková.

Údaje pro dálkový přístup

E-mailová adresa školy je skola@zs-jarosova.cz; adresa webových stránek školy je www.zs-jarosova.cz. Škola má zřízenou datovou schránku (ID schránky: 4iymk9b).

Údaje o školské radě

Při škole působí školská rada, která má 6 členů. Jako předseda školské rady v průběhu školního roku působila Mgr. Šárka Zapalačová (učitelka školy). V průběhu školního roku měla rada 2 zasedání. V měsíci březnu a dubnu 2021 proběhly volby do školské rady a první

zasedání nově zvolené školské rady proběhlo 13. 5. 2021. Mgr. Šárka Zapalačová byla opětovně zvolena do funkce předsedkyně školské rady.

1.2 Charakteristika jednotlivých zařízení školy a materiální podmínky k činnosti

1.2.1 Základní škola

Přehled o počtu tříd a žáků školy

Dle statistického výkazu „O základná škole – M 3“ k 30. 9. 2020, školu ve školním roce 2020/2021 navštěvovalo v 9 třídách celkem 179 žáků, z toho na 1. stupni (1. až 5. ročník) 113 žáků (v 5 třídách) a na 2. stupni (6. až 9. ročník) 66 žáků (ve 4 třídách). Kapacita školy tak byla naplněna na 49,72 %. Průměrná naplněnost třídy činila 19,89 žáků.

Dle statistického výkazu „O základní škole – M 3a“ k 31. 3. 2020, školu ve školním roce 2020/2021 navštěvovalo v 9 třídách celkem 171 žáků, z toho na 1. stupni (1. až 5. ročník) 110 žáků (v 5 třídách) a na 2. stupni (6. až 9. ročník) 61 žáků (ve 4 třídách). Kapacita školy tak byla naplněna na 47,5 %. Průměrná naplněnost třídy činila 19 žáků.

Žákovská komunita, dětský parlament

Většina žáků patří do spádového obvodu školy a je z jejího okolí. Spádová oblast naší školy se nalézá v nejstarší části Havířova-Šumbarku, kde bydlí většinou lidé s nízkým sociokulturním statutem. Jedná se především o romské rodiny a jejich děti navštěvují naši školu. Kvalifikovaný odhad těchto dětí je asi 90%. Celkově panuje na škole příznivé klima, které pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces. Dalším problémem naší školy je značný úbytek dětí především v posledních pěti letech, který je způsoben nejen velkým počtem dětí z romských rodin, ale také obrovským počtem neobydlených bytů v naší spádové oblasti. V nejbližší době ředitel školy vznesl dotaz na společnost, která vlastní byty ve spádové oblasti školy. Bude ho především zajímat záměr společnosti k zabydlení těchto volných bytů. Pro školu má tato skutečnost existenční charakter.

Ve škole byl ustaven dětský parlament, jehož členové byli zástupci žáků tříd 4. až 9. ročníku. Parlament na svých setkáních řešil problémy žáků během výchovně vzdělávacího procesu, poukazoval na některé nedostatky a snažil se společně s pedagogy a vedením školy nacházet cesty k jejich odstranění a řešení. Činnost parlamentu, ostatně jako všeho, ovlivnila pandemie koronaviru.

1.2.1.1 Materiální podmínky školy ke vzdělávání

Škola (budova z r. 1958, 3 395 m² plochy) využívala 23 učeben (z toho 8 odborných), tělocvičnu. Díky využívání projektů spolufinancovaných z prostředků EU je škola dobře vybavena prostředky ICT. Disponuje moderní počítačovou učebnou, 6 učebnami s interaktivními tabulemi a 14 multimediálními učebnami vybavenými dataprojektory.

V objektu školy je lokální počítačová síť připojená k internetu zavedená do všech učeben a kabinetů a bezdrátová síť (Wi-Fi), která pokrývá celý objekt školy. V příštím školním roce bude tato síť modernizována. Pro vzdělávání žáků a práci zaměstnanců bylo k dispozici dle statistického výkazu „O ředitelství škol“ celkem 86 počítačů, které se postupně obměňují. Ve sbírkách kabinetů se nachází přiměřený počet učebních pomůcek umožňujících názorné vyučování a využívání takových metod, které vedou k aktivnímu zapojování žáků do výuky.

V udržovaném areálu se nachází sportovní hřiště s bývalou antukovou atletickou drahou, dvě asfaltová hřiště a dětský mobiliář. Hřiště jsou sice udržovaná, ale vzhledem k jejich opotřebovanosti by bylo zapotřebí jejich rekonstrukce. Objekt je vzhledem ke svému stáří v dobrém technickém stavu, sociální zařízení jsou rekonstruována. Vzhledem ke stáří



školy je nutná celková rekonstrukce školy, a to především výměna oken a dveří, zateplení, rekonstrukce otopného systému, rekonstrukce stropních příček, odpadů, stoupaček apod..

1.2.2 Školní družina

Přehled o počtu oddělení a zapsaných žáků

Ve školním roce 2020/2021 měla školní družina jedno oddělení. Dle statistického výkazu školní družinu navštěvovalo celkem 30 zapsaných účastníků. Kapacita družiny tak byla naplněna na 40 %.

Vzdělávací program školní družiny

Školní družina má zpracován vlastní kvalitní vzdělávací program. Svou činnost realizuje převážně formou rekreačních, odpočinkových a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování a dle možnosti organizuje program činnosti tak, aby umožňoval žákům volbu mezi různými činnostmi družiny. Od 1. 2. 2019 působí ve školní družině dva školní asistenti, kteří jsou financováni z prostředků EU a SR ČR v rámci tzv. „Šablon II“. Asistenti především pomáhali dětem s přípravou na vyučování a adaptací na školní prostředí. Od 1. 2. 2021 působí ve školní družině dvě kvalifikované vychovatelky, které se střídají v práci s dětmi v ranních i odpoledních hodinách.

1.2.2.1 Materiální podmínky školní družiny k zájmovému vzdělávání

Školní družina má k dispozici dostatečné prostory a je dobře vybavena pro svou činnost. Pro aktivity školní družiny jsou rovněž využívány další prostory školy zejména školní informační centrum, počítačová učebna, tělocvična a dětský venkovní mobiliář.

1.2.3 Školní jídelna - výdejna

Škola provozuje výdejnu stravy. Jídlo dovážíme ze ZŠ Moravská v Havířově-Šumbarku.

Přehled o počtu stravovaných

Dle statistického výkazu o činnosti zařízení školního stravování se ve výdejně ve školním roce 2020/2021 stravovalo celkem 90 strážníků z řad žáků školy. Je to poměrně vysoký počet strážníků, jelikož je škola zapojena do projektu "Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji", tzv. „Obědy do škol IV“. Závodní stravování využívalo celkem 24 zaměstnanců školy. Celkový počet stravovaných osob byl 114. Kapacita výdejny tak byla naplněna na asi 49,6%.

2 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČNÍ ČINNOSTI ŠKOLY A ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2.1 Údaje o zaměstnancích školy

Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace jako právní subjekt zaměstnávala celkem 24 osob (v tom 18 žen a 6 mužů). Jako pedagogičtí pracovníci působilo v organizaci 16 osob; nepedagogických pracovníků bylo zaměstnáno celkem 8.

2.1.1 Zaměstnanci základní školy

Pedagogičtí pracovníci

Pedagogický sbor základní školy tvořilo 16 zaměstnanců s pracovním úvazkem 14,59 přepočtených zaměstnanců. Jedná se o 13 učitelů (v tom ředitel školy, zástupce ředitele, výchovný poradce – metodik prevence, metodik ICT, koordinátor environmentální výchovy),

dále školní psycholog, který pracoval na 0,5 celkového úvazku, vychovatelka školní družiny a asistentka pedagoga také na 0,39 celkového úvazku do 31. 1. 2021.

Věkovou strukturu pedagogů tvoří zaměstnanci převážně středního a staršího věku; feminizace je výrazně převažující - 5 mužů (4 učitelé + ředitel školy) tvořili 31,25 % zaměstnanců podílejících se na vzdělávání žáků školy).

Ostatní zaměstnanci – nepedagogičtí pracovníci

Ostatní zaměstnance základní školy tvoří 8 osob (z toho je 1 muž – 12,5 %) s úvazkem 5,43 přepočtených zaměstnanců.

2.1.2 Zaměstnanci školní družiny

Zaměstnance školní družiny představuje 1 vychovatelka s plným úvazkem. A od 1. 2. 2021 dvě vychovatelky s polovičním úvazkem.

2.1.3 Zaměstnanci výdejny stravy

Ve výdejně stravy jsou zaměstnány 2 osoby s úvazkem 0,46 přepočtených zaměstnanců.

2.2 Kvalifikace pedagogických pracovníků školy

Ve školním roce 2020/2021, stejně jako v předešlých třech letech, splňovali všichni pedagogičtí pracovníci školy kvalifikační předpoklady pro výkon svých funkcí, které požadují příslušné školské předpisy, především pak zákon č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících v platném znění.

Dosažené vzdělání pedagogických zaměstnanců ZŠ					
Dosažené vzdělání		Pedagogičtí zaměstnanci ZŠ			
		na 1. stupni		na 2. stupni	
		počet	%	počet	%
VŠ - Učitelství pro 1. stupeň ZŠ		4	28,6	2	14,3
VŠ - Učitelství pro 2. stupeň ZŠ		7	50,0	9	64,3
VŠ - Speciální pedagogika		2	14,3	1	7,1
VŠ – bakal. Spec.pedagogika		X	X	X	X
VŠ pedagogické pro jiný typ školy		X	X	X	X
VŠ – bakalářské nepedagogické	DPS	X	X	X	X
	bez DPS	X	X	X	X
	s kurzem pro AP	X	X	X	X
Středoškolské	pedagogické	X	X	X	X
	Nepedagogické s DPS	1	7,1	X	X
	neped.s kurzem pro AP	X	X	X	X
Studující		X	X	X	X
Celkem		14	100	12	85,7

2.3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v souladu s prioritami plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pracovníci se vzdělávali na celkem 23 vzdělávacích akcích různého rozsahu. V době uzavření škol a omezení provozu se pedagogičtí pracovníci vzdělávali na dálku prostřednictvím webinářů.

Finanční prostředky, které byly na DVPP vyčleněny v rámci rozpočtu školy, byly čerpány efektivně. Vzdělávání bylo zajišťováno ve spolupráci s různými subjekty. Největší

počet akcí DVPP (12 akcí – 52,2 %) byl obdobně jako v předcházejících letech organizován prostřednictvím Krajského vzdělávacího a informačního centra Nový Jičín, pracoviště Ostrava, Opava, Frýdek - Místek a Nový Jičín, dále Národním pedagogickým institutem v Ostravě, FORUM-MEDIA Praha, Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost, OKAP MSK a Tým silniční bezpečnosti Opava

2.4 Akce DVPP uskutečněné na škole ve školním roce 2020/2021

Semináře DVPP - pedagogové

- Seminář – KVIC OV – Námety ve výtvarné výchově, Ostrava 21.9.2020, rozsah 8 h, účast Kra
- Seminář – KVIC OV – Vývojová dysfázie prakticky, Ostrava 29.9.2020, rozsah 8 h, účast Něm
- Konference – FORUM-MEDIA – Radikální změny v praxi ředitele školy pro rok 2020/2021, Praha 1.10.2020, rozsah 8 h, účast ŘŠ
- Seminář – KVIC NJ – Metoda dobrého startu - Jana Swiekoszová, Ostrava 5.10.2020, rozsah 8 h, účast Chle
- Seminář KVIC Ostrava – Jak na přírodovědné a technické předměty ve škole, rekreační zařízení MSK 6.10. – 8.10.2020, rozsah 24 h, účast Ogr
- e-learningové vzdělávání – NIDV – Fakultativní informační e-learningové vzdělávání_přijímací zkoušky na SŠ, 1.12.2020, rozsah 3 h, účast Zap
- Seminář on-line – KVIC F-M – Číst se naučí každý, 14.12.2020, rozsah 8 h, účast Něm
- Seminář online – KVIC OV – Psychohygiena učitele, Ostrava 11.5. - 12.5.2021, rozsah 8 h, účast Zap
- Webinář a workshop – NPI - Tvorba strategického plánu rozvoje školy, 11.1.2021, rozsah 8 h, účast ŘŠ
- Seminář – KVIC OV – Práce se skupinami dětí či žáků, které nás stojí hodně sil, Ostrava 2.2. – 3.2.2021, rozsah 16 h, účast Zap
- Webinář – KVIC NJ – Metodická akce – evaluační setkání, 17.2.2021, rozsah 2 h, účast Ogr
- Kurz online – NÚKIB – Základy kybernetické bezpečnosti, 2.3.2021, rozsah 6,5 h, účast Zap
- Seminář – KVIC OV – Alternativní zdroje energie v názorných experimentech, Ostrava 3.3.2021, rozsah 8 h, účast Ogr
- Webinář – OKAP MS PAKT – Nástroje kariérové poradenství ve školském prostředí a regionální trh práce, 10.3.2021, rozsah 4 h, účast Zap
- Seminář – Tým silniční bezpečnosti Opava – Seminář pro pedagogy ZŠ k realizaci dopravní výchovy v rámci celorepublikového projektu „Marketina dopravní výchova“, Opava 11.3.2021, rozsah 4 h, účast Ogr
- Tematické setkání online – KÚ MSK – Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Moravskoslezského kraje, 11.3.2021, rozsah 4 h, účast Zap
- Kurz online – NÚKIB – Bezpečně v kyber! – Základní verze, 16.3.2021, rozsah 3 h, účast Zap
- Kurz online – NÚKIB – Bezpečně v kyber! – Rozšířená verze, 16.3.2021, rozsah 6 h, účast Zap
- Seminář online – KVIC OV – Formativním hodnocením k lepším výsledkům žáků, 26.3.2021, rozsah 8 h, účast Vac
- Seminář – KVIC NJ - Krajina pro život III, ? 2.6. – 4.6.2021, rozsah 24 h, účast Ogr
- Webinář – KVIC – Jak zvládat nepříjemné situace a konflikty, online 27.4.2021, rozsah 2 h, účast Kue
- Seminář online – KVIC OV – Metoda dobrého startu – Jana Swierkoszová, 7.5.2021, rozsah 8 h, účast Kue
- Workshop – NPI – k programu Strategické řízení a plánování ve školách, on line MS Teams 7.6.2021, rozsah 3 h, účast ŘŠ

Dlouhodobá školení:

- Vzdělávací program – NPI – Strategické řízení a plánování ve školách, on line MS Teams 13.10.2020 – 21.5.2021, rozsah 24 h, účast ŘŠ

3 ÚDAJE O ZÁPISU, DODATEČNÉM ODKLADU A UMÍSTĚNÍ ŽÁKŮ, KTERÍ ODEŠLI NA STŘEDNÍ ŠKOLY

3.1 Údaje o zápisu

Zápis dětí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2017/2018

K zápisu do 1. třídy pro školní rok 2017/2018, který proběhl dne 3. a 4. 4. 2017, se dostavilo 14 dětí, 5 dětí bylo zapsáno v jiném termínu.

Rozhodnutím ředitele školy bylo do 1. ročníku zapsáno celkem 19 dětí. Na základě žádosti zákonných zástupců byla následně 1 dítěti odložena školní docházka. Do 1. ročníku ve školním roce 2017/18 nastoupilo celkem 20 žáků.

Zápis dětí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2018/2019

K zápisu do 1. třídy pro školní rok 2018/2019, který proběhl dne 9. a 10. 4. 2018, se dostavilo 29 dětí, 3 děti byly zapsány v jiném termínu.

Rozhodnutím ředitele školy bylo do 1. ročníku zapsáno celkem 30 dětí. Na základě žádosti zákonných zástupců byla následně 4 dětem odložena školní docházka. Do 1. ročníku ve školním roce 2018/19 nastoupilo celkem 30 žáků.

Zápis dětí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2019/2020

K zápisu do 1. třídy pro školní rok 2019/2020, který proběhl dne 8. a 9. 4. 2019, se dostavilo 21 dětí, z toho 4 děti po odkladu a 3 děti byly zapsány v jiném termínu.

Rozhodnutím ředitele školy bylo do 1. ročníku zapsáno celkem 23 dětí. Na základě žádosti zákonných zástupců byla následně 1 dítěti odložena školní docházka. Do 1. ročníku ve školním roce 2019/20 nastoupilo celkem 23 žáků.

Zápis dětí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2020/2021

K zápisu do 1. třídy pro školní rok 2020/2021, který proběhl nestandardně díky pandemii viru COVID 19 v měsících dubnu a květnu 2020 bez účasti dětí a zákonných zástupců (bezkontaktní přihlášení), 22 dětí, z toho 1 dítě po odkladu a 6 dětí bylo zapsáno v jiném termínu.

Rozhodnutím ředitele školy bylo do 1. ročníku zapsáno celkem 25 dětí. Na základě žádosti zákonných zástupců byla následně 3 dětem odložena školní docházka. Do 1. ročníku ve školním roce 2020/21 nastoupilo celkem 25 žáků.

Zápis dětí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2021/2022

K zápisu do 1. třídy pro školní rok 2021/2022, který proběhl nestandardně díky pandemii viru COVID 19 v měsíci dubnu 2021 bez účasti dětí a zákonných zástupců (bezkontaktní přihlášení), 17 dětí a 2 děti byly zapsány v jiném termínu.

Rozhodnutím ředitele školy bylo do 1. ročníku zapsáno celkem 19 dětí. Na základě žádosti zákonných zástupců byla následně 2 dětem odložena školní docházka. Do 1. ročníku ve školním roce 2021/22 nastoupilo celkem 22 žáků.

3.2 Dodatečný odklad školní docházky

V průběhu školního roku 2020/2021 ředitel školy nerozhodl o dodatečném odkladu školní docházky.

3.3 Umístění žáků, kteří odešli ze základní školy na střední školy nebo ukončili povinnou školní docházku

3.3.1 Údaje o žácích, kteří pokračují v plnění povinné školní docházky na středních školách

Před ukončením povinné školní docházky neodešel ze školy žádný žák, který by přešel na střední školu.

3.3.2 Údaje o žácích, kteří ukončili povinnou školní docházku

Ve školním roce 2017/2018 splnilo povinnou školní docházku 20 žáků. Z toho 11 žáků splnilo povinnou školní docházku v nižším než 9. ročníku (v 7. ročníku 3 žáci, v 8. ročníku 8 žáků – žádný z nich nepokračuje ve školním roce 2018/2019 ve vzdělávání na základní škole). Další 4 žáci měli ukončit povinnou školní docházku v cizině.

Ve školním roce 2018/2019 splnilo povinnou školní docházku 20 žáků. Z toho 9 žáků splnilo povinnou školní docházku v nižším než 9. ročníku (v 7. ročníku 2 žáci, v 8. ročníku 7 žáků – 1 žák pokračuje ve školním roce 2019/2020 ve vzdělávání na základní škole). Další 3 žáci měli ukončit povinnou školní docházku v cizině.

Ve školním roce 2019/2020 splnilo povinnou školní docházku 23 žáků. Z toho 12 žáků splnilo povinnou školní docházku v nižším než 9. ročníku (v 7. ročníku 4 žáci, v 8. ročníku 8 žáků – 1 žák pokračuje ve školním roce 2020/2021 ve vzdělávání na základní škole). 1 žák měl ukončit povinnou školní docházku v cizině.

Ve školním roce 2020/2021 splnilo povinnou školní docházku 21 žáků. Z toho 3 žáci splnili povinnou školní docházku v nižším než 9. ročníku (v 7. ročníku 1 žák, v 8. ročníku 2 žáci – 1 žák pokračuje ve školním roce 2021/2022 ve vzdělávání na základní škole). 3 žáci měli ukončit povinnou školní docházku v cizině.

Údaje o umístění žáků po dokončení povinné školní docházky

Na středních školách pokračuje ve vzdělávání 22 žáků a všichni byli přijati na střední školy. Úspěšnost absolventů co do počtu přijatých na obory ukončené maturitou dosáhla výše 27,27 %, což je pokles oproti minulému roku asi o 10%, ale nárůst oproti předešlým třem letům.

Bližší údaje o umístění žáků, kteří po dokončení povinné školní docházky odešli ze základní školy a pokračují ve vzdělávání na středních školách, zpracované dle klasifikace kmenových oborů vzdělávání, podává následující tabulka.

Kód	Dosažené vzdělání	Počet žáků
E	nižší střední odborné vzdělání	2
H	střední odborné vzdělání s výučním listem	6
K	úplné střední všeobecné vzdělání s maturitou	0
L	úplné střední odborné vzdělání s vyučením a maturitou	2
M	úplné střední odborné vzdělání s maturitou	7
-	nepokračuje ve vzdělávání	0
-	pokračuje dál na ZŠ	1
-	cizina	3
Celkem		21

4 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A JEHO VÝSLEDKY

Výchova a vzdělávání žáků školy vycházelo z hlavních cílů a úkolů, které si pedagogický sbor stanovil na školní rok 2020/2021 (viz. příloha výroční zprávy).

4.1 Vzdělávací nabídka školy

4.1.1 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje

Škola poskytovala vzdělání v oboru:

79-01-C/01 Základní škola, délka vzdělávání 9 roků 0 měsíců, denní forma vzdělávání.

4.1.2 Vzdělávací program školy ve školním roce

Vzdělávání žáků základní školy probíhalo ve všech ročnících podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pod názvem „Cesta k dospělosti“.

4.1.2.1 Individuální přístup, nabídka volitelných a nepovinných předmětů

Škola rozvíjí možnosti pro individuální vzdělávací aktivity žáků. Tyto jsou zajišťovány individuálním přístupem k žákům realizovaným jak v rámci vyučování (mj. jde o realizaci podpůrných opatření 1. stupně dle plánu pedagogické podpory zpracovaného učiteli školy), tak zajištěním podpory vzdělávání mimo vyučování (zejména činnost studovny a individuální doučování), nabídkou volitelných předmětů (žákům 4. až 9. ročníku byly nabídnuty volitelné předměty v dotaci 1, 1, 1, 1, 2 a 2 h týdně dle ročníku) a mimoškolních činností. Vzdělávací nabídka se v základní škole i ve školní družině zaměřovala na aktivity komunitní, vytvářela prostor pro inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a preventivní aktivity k minimalizaci projevu sociálně patologických jevů. Nepovinné předměty nebyly vyučovány.

Inkluzivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V průběhu školního roku 2020/21 byla školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) - pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem - přiznána podpůrná opatření 2. nebo 3. stupně 8 žákům. Na základě doporučení ŠPZ byla v průběhu školního roku poskytována 8 žákům podpůrná opatření 2. stupně a 2 žákům podpůrná opatření 3. stupně (v souvislosti s doporučením ŠPZ byl 3 žákům sestaven individuální vzdělávací plán, 1 žákovi byla poskytována pedagogická intervence a 2 žákům byl přiznán jako podpůrné opatření předmět speciálně pedagogická péče). Podpůrná opatření 1. stupně stanovená školou byla v průběhu školního roku 2020/21 poskytována 37 žákům, kterým nebyl na základě potřeby úprav v jejich vzdělávání sestaven Plán pedagogické podpory (PLPP).

Nabídka volitelných předmětů

Žákům bylo nabízeno celkem 10 různých volitelných předmětů (některé z nich pro více ročníků). Ve školním roce pak byl vyučován ve 4. a 5. ročníku vždy 1 volitelný předmět (Cvičení z matematiky); v 6. ročníku a 7. ročníku 2 volitelné předměty (Sportovní výchova, Etická výchova); v 8. ročníku a 9. ročníku 3 volitelné předměty (Informatika, Seminář dějepisný, Sportovní výchova). Celkový počet hodin vyučování volitelnému předmětu činil týdně 9 hodin (z toho 2 h na 1. st.).

4.2 Další údaje o vzdělávání žáků školy

Vzdělávací program a další aktivity školy zabezpečují potřeby rozvoje tělesného a duševního zdraví žáků. Škola reaguje na individuální vzdělávací možnosti žáků, poskytuje výchovné sociální prostředí a vytváří podmínky pro seberealizaci žáků. Učitelé školy podporují aktivní přístup žáků ke vzdělávání a působí na ně tak, aby dokázali spolupracovat a omezili negativní projevy svého chování. Všechny tyto aktivity učitelů byly ovlivněny

Pedagogická asistence, speciální a jiné třídy, žáci s nadáním

V tomto školním roce na škole působil 1 asistent pedagoga ve 2. ročníku pouze do konce ledna 2021. Ve školním roce 2020/21 byly na škole obdobně jako v předcházejících letech existence školy otevřeny jen běžné třídy. Škola neměla žáky nadané a mimořádně nadané. Vzdělávací potřeby žáků byly zohledňovány individuálním přístupem v rámci standardního vzdělávání žáků školy.

Jiné způsoby plnění povinné školní docházky

K 31. 3. 2021 bylo dle statistického výkonového výkazu o ZŠ M3 evidováno 8 žáků, kteří plnili školní docházku v zahraničí.

4.3 Aktivity školy mimo vyučování a výchovně vzdělávací projekty**4.3.1 Aktivity školy mimo vyučování**

Ve školním roce 2020/2021 žáci naší školy neměli možnost účastnit se téměř žádných mimoškolních aktivit, protože byla stanovena velmi přísná opatření související s pandemií koronaviru v ČR.

Výuka plavání

Výuka plavání v roce 2020/2021 z důvodu koronavirové krize proběhla omezeně a zúčastnili se jí žáci 3. a 4. ročníku v počtu 44 žáků.

Lyžařský výcvikový kurz

V průběhu školního roku se lyžařský výcvikový kurz neuskutečnil.

Dopravní výchova

Dopravní výchova žáků je součástí vzdělávacího programu žáků školy zejména na 1. stupni. Na 2. stupni je integrována do předmětů v rámci mezipředmětových vztahů a je chápána v širších souvislostech. Na její realizaci se vedle komise BESIP MMH podílela Městská policie Havířov. V tomto školním roce byla dopravní výchova prakticky zmrazena koronavirovou pandemií.

Využívání dopravního hřiště MMH:	ANO
Hodinový rozsah ve školním roce 2020/2021:	3
Počet žáků:	34

Dopravní výchova zajišťována na ZŠ prostřednictvím Městské policie Havířov
v rámci preventivního programu „Dej přednost životu:“

Počet tříd	Počet žáků	Odučené hodiny		
		teorie	praxe	CELKEM
2	35	0	2	2

V rámci vyučování proběhly na škole besedy vedené příslušníky Městské policie Havířov (preventisty) v rozsahu 1 hodiny ve třídě 1. a 2. ročníku (preventivní program MPH Dej přednost životu, beseda „Bezpečně do cíle“.

4.3.2 Výchovně vzdělávací projekty

Přehled o vybraných realizovaných výchovně vzdělávacích projektech

V průběhu školního roku 2020/21 v období od září 2020 do října 2020 byli žáci školy zapojeni pouze do dvou projektů, protože ostatní plánované projekty a akce byly z důvodu pandemie koronaviru zrušeny nebo se nemohly uskutečnit.

Název projektu	Vyhlašovatel	Určení
Vím, co chci?	OS Interpons a MŠMT	žáci 8. – 9. roč.
Řemeslo má zlaté dno	Střední škola technických oborů Lidická Havířov	žáci 8. – 9. roč.

4.4 Kvalifikovanost a aprobovanost vyučování

Vzdělávání žáků bylo v průběhu školního roku 2020/2021 na obou stupních školy zajišťováno výlučně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky – učiteli.

Aprobovanost výuky z pohledu celé školy (všech hodin odučených na obou stupních školy) meziročně zůstala nezměněna.

Aprobovanost	% vyjádření
1. stupeň	66,67
2. stupeň	63,93
ZŠ jako celek	65,32

Aprobovanost v jednotlivých předmětech na 2. stupni charakterizují následující údaje:

Plně aprobovaná (100 %) byla ve školním roce 2020/21 výuka v polovině vyučovaných povinných předmětů (jde o 8 předmětů - český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, informatika, chemie, dějepis, občanská výchova, pracovní výchova) a ve všech volitelných předmětech (informatika, cvičení z matematiky, dějepisný seminář, etická výchova (50%) a sportovní výchova (50%)).

Částečně aprobované byly vyučovány tři povinné předměty fyzika (71,43 %), výtvarná výchova (50,00 %), tělesná výchova (75,00 %). Pět povinných předmětů (ruský jazyk, přírodopis, zeměpis, hudební výchova a výchova ke zdraví) je vyučováno v plné míře neaprobovaně.

Naše škola vzhledem k malému počtu tříd a učitelů není prakticky schopna zajistit plnou aprobovanost ve všech vyučovaných předmětech

4.5 Výsledky vzdělávání žáků

Škola průběžně systematicky hodnotí úroveň vzdělávání a kvalitu školy. V průběhu roku škola k evaluaci vzdělávání a kvality školy využila jak postupy vlastního hodnocení, tak externí hodnocení, kdy byl jako evaluační nástroj využit projekt fy Scio (jmenovitě projekt „Národní testování“, který umožnil srovnání výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníku jak v meziročním, tak ve víceletém horizontu). Žáci 9. ročníku nebyli ve školním roce 2020/21 testováni z důvodu uzavření škol v rámci koronavirové krize.

V rámci projektu „Národní testování“ byla ke sledování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku použita standardní trojice základních testů, které proběhly formou on-line, zjišťující úroveň studijních předpokladů a znalosti i dovednosti žáků v českém jazyce a v matematice na základní škole.

Provedením uvedených šetření škola získala výstupy pro potřeby vedení a pedagogů i pro potřeby žáků a jejich zákonných zástupců. Celkové výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány a analyzovány při jednání pedagogických rad i na úrovni metodických sdružení, následně jsou přijímána další opatření. Příslušní pedagogičtí pracovníci využívají

získané údaje ve své další každodenní praxi, především pak v individuální práci s jednotlivými žáky.

Výsledky hodnoceného školního roku v oblasti vzdělávání dokládají následující údaje a tabulky a také umístění vycházejících žáků školy, které bylo popsáno v kapitole 3.3.2.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Dále prezentované údaje ve svém důsledku dokládají, že výsledky vzdělávání žáků v převažující míře odpovídají studijním předpokladům žáků a vzdělávání žáků školy směřuje k naplňování výchovné a vzdělávací strategie školy formulované ve školním vzdělávacím programu; případnému školnímu neúspěchu žáků se škola snaží předcházet preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. V této souvislosti chci připomenout, že skladba žáků naší školy je dána prostředím, ve kterém se škola nachází. Jedná se o lokalitu, která se rozprostírá převážně v oblasti lidí s nízkým sociokulturním statutem. Jedná se především o romské rodiny a jejich děti. Je všeobecně známo, že romské etnikum nemá vzdělávání jako základní prioritu pro život. Tato skutečnost se negativně odráží v hodnocení vzdělávání žáků naší školy.

Hodnocení žáků v 1. i 2. pololetí školního roku 2020/21 bylo ovlivněno střídavou a distanční výukou při uzavření škol v souvislosti s koronavirovou pandemií. Přestože se naši učitelé snažili zapojit do distančního vzdělávání co největší počet dětí, mnozí žáci a rodiče vůbec nereagovali a kolikrát nebylo možné se s nimi spojit. Na druhou stranu musím poznamenat, že někteří žáci se do distančního vzdělávání aktivně zapojili a byli úspěšní. Učitelé se z těchto zkušeností poučili a systematicky pracovali na zdokonalování distančního vzdělávání. Distanční vzdělávání na naší škole bylo také předmětem kontrolní činnosti ČŠI (viz. kapitola 7.1).

Hodnocení chování žáků školy

Školní rok 2020/2021 byl ovlivněn uzavřením škol v souvislosti s koronavirovou pandemií. Tato skutečnost měla zásadní vliv na hodnocení chování žáků, a to především v 2. pololetí školního roku 2020/21. Chování dětí bylo hodnoceno pouze za měsíc květen a červen 2021. Přesto se našli jedinci, kteří dohromady za toto období vykazali 1675 neomluvených hodin převážně na 1. stupni ZŠ. Vzhledem k výše uvedené skutečnosti je hodnocení chování žáků s porovnáním za 1. pololetí, ale i jiné roky prakticky bezvýznamné. Souhrnné údaje o hodnocení chování podává následující tabulka.

Hodnocení chování žáků 2020/2021		Počet žáků celkem	Chování velmi dobré	Chování uspokojivé	Chování neuspokojivé	Pochvaly a jiná ocenění	Napomenutí TU	Důtky TU	Důtky ŘŠ
1. pololetí	1.stupeň	110	108	2	0	2	2	7	1
	2.stupeň	61	55	5	1	15	10	24	13
	Škola	171	163	7	1	17	12	31	14
	Vyjádření %	100	95,32	4,09	0,58	9,94	7,02	18,13	8,19
2. pololetí	1.stupeň	112	109	2	1	8	5	5	3
	2.stupeň	59	49	5	5	18	13	11	14
	Škola	171	158	7	6	26	18	16	17
	Vyjádření %	100	92,40	4,09	3,51	15,2	10,53	9,36	9,94

4.5.1 Absence žáků ve vyučování

Za školní rok 2020/2021 činila na škole absence celkem 20 854 h (na žáka a pololetí 61 h); z toho omluvená absence celkem 18 329 h (na žáka a pololetí 53 h), neomluvená absence celkem 2770 h (na žáka a pololetí 8,1 h). Neomluvená absence byla způsobena jednotlivými žáky během pololetí a tyto negativní projevy byly neprodleně řešeny s příslušnými orgány. Srovnávat absenci za tento školní rok s jinými školními roky je prakticky bezvýznamné vzhledem k tomu, že škola byla v důsledku koronavirové pandemie prakticky 5 měsíců uzavřena.

Absence žáků 2020/2021		Omluvených hodin	Omluvených hodin na žáka	Neomluvených hodin	Neomluvených hodin na žáka
1. pololetí	1.stupeň	6 323	57,48	520	4,72
	2.stupeň	4 727	77,49	575	9,42
	Škola	11 050	64,61	1 095	6,40
2. pololetí	1.stupeň	5 920	52,86	1 245	11,12
	2.stupeň	3 884	65,83	430	7,29
	Škola	9 804	57,33	1 675	9,78

Za školní rok 2020/21 mělo 35 žáků (+14 žáků opakovaně) celkem 2770 neomluvených hodin. Je to obrovské číslo, které je zapříčiněno absencí některých žáků, kterou musela řešit policie ČR. Souhrnné údaje o absenci žáků ve školním roce 2020/2021 podává následující tabulka.

Neomluvená absence za školní rok 2020/2021 ročník	počet žáků 1. pol.	celkem	počet žáků 2. pol.	celkem
I.	1	205	5	504
II.	3	244	4	519
III.	1	4	1	109
IV.	5	65	7	113
V.	-	-	-	-
VI.	3	443	10	45
VII.	11	108	11	158
VIII.	1	2	4	42
IX.	1	24	2	185
celkem	26	1 095	44	1 675

4.5.2 Prospěch žáků

K porovnávání výsledků žáků a tříd mohli vyučující vedle výsledků získaných v rámci externí evaluace a vlastních evaluačních aktivit využít výstupy programu Bakalář (ve kterém byly zpracovány pololetní a výroční výsledky) a materiály zpracované ředitelem školy k jednání pedagogických rad.



Celkové výsledky vzdělávání a výchovy, pokud je sledujeme z hlediska průměrného prospěchu a počtu žáků s určitým stupněm celkového hodnocení, ukazují, že v závislosti na složení žáků nastupujících do školy dochází ke změnám v dosahované úrovni výsledků vzdělávání žáků školy. Celkový počet žáků s alespoň jednou nedostatečnou je 50, z toho za 1. pololetí 21 a 2. pololetí 29. Dlouhodobě se nám nedaří snížit počet žáků s alespoň jednou nedostatečnou.

Celkový výroční průměrný prospěch školy měl hodnotu 1,999 a meziročně došlo k mírnému zlepšení ve druhém pololetí. **Na 1. stupni byl dosažen průměrný prospěch 1,704, na 2. stupni byl dosažen průměrný prospěch 2,295.** Při hodnocení žáků v druhém pololetí školního roku 2020/2021 jsme vycházeli z doporučení MŠMT, které vydalo metodiku k hodnocení žáků během distančního vzdělávání. Stěžejní pro hodnocení bylo prezenční vzdělávání v měsících květnu a červnu 2021 a následně aktivita žáka během distančního vzdělávání. Podstatná také byla známka z jednotlivých předmětů udělena za 1. pololetí, ale i zde žáci prakticky měsíc do školy nechodili.

Podrobnější informace o prospěchu najdete v této tabulce.

Hodnocení prospěchu 2020/2021		Počet žáků celkem	Vyznamenání		Prospěl		Neprospěl		Nehodnoceno		Pro spěch prů měr
			počet	%	počet	%	počet	%	počet	%	
1. pololetí	1. stupeň	110	30	27,27	77	70,00	1	0,9	0	0,0	1,657
	2. stupeň	61	7	11,47	31	50,81	20	32,78	0	0,0	2,464
	Škola	171	37	19,37	108	60,41	21	12,28	0	0,0	2,06
2. pololetí	1. stupeň	112	36	32,14	57	50,89	19	16,96	0	0,0	1,751
	2. stupeň	59	6	10,17	43	72,88	10	16,95	0	0,0	2,125
	Škola	171	42	24,56	100	58,48	29	16,96	0	0,0	1,938

5 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Prevence sociálně patologických jevů probíhala v souladu se školní preventivní strategií pro rok , 2019 - 2024 a preventivním programem pro školní rok 2020/2021, jehož cíle byly realizovány za aktivní podpory většiny zaměstnanců školy, přestože od 18. 12. 2020 byla škola pro žáky z důvodu koronavirové pandemie uzavřena.

5.1 Výchovné a kariérní poradenství – činnost školního poradenského pracoviště

Výchovný poradce spolu se školním psychologem a speciálním pedagogem v průběhu roku ve spolupráci s vedením školy a učiteli systematicky působili v oblasti výchovy, vzdělávání a pomoci při volbě povolání žákům školy. Výchovný poradce, školní psycholog a speciální pedagog po dohodě s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků prováděli pohovory s vybranými problémovými žáky a s některými následně pracovali na reedukaci jejich problémů, které se často projevovali ve výsledcích vzdělávání a chování těchto problémových žáků.

Práce školních psychologů, která je od 1. ledna 2017 uskutečňována jako aktivita školního projektu „Škola pro všechny“, „Škola pro všechny II“ a „Škola pro všechny III“ spočívala v individuální a skupinové práci se žáky, kde poskytovali poradenskou činnost jako odborníci v oblasti školní psychologie a pracovali s jednotlivými žáky, třídními kolektivy i menšími neformálními skupinami žáků. Prováděli metodické a diagnostické činnosti, individuální konzultace s pedagogy a rodiči, poskytovali podporu rodinám v případech, kdy to okolnosti vyžadovaly.

Nejčastějšími důvody poskytnuté odborné péče školních psychologů v průběhu školního roku 2020/21 byly vedle péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami také řešení výchovných problémů, poruch chování, výukových problémů, vztahových obtíží, problémy v osobnostním vývoji, poruch učení, školní zralost a profesní poradenství. Systematicky se tato problematika řešila především na pedagogických radách. V době distanční výuky školní psycholog pracoval z domova, kde se připravoval na další práci s dětmi i rodiči, spolupracoval s učiteli distančním způsobem, prováděl individuální konzultace s žáky a byl aktivní v sebevzdělávání.

5.2 Výchovné problémy

Výchovné poradenství pro školní rok 2020/21 bylo zaměřeno na tyto oblasti:

I. V oblasti výchovy byla zaměřena pozornost:

- na žáky s poruchami vzdělávání a znaky sociální nepřizpůsobivosti,
 - na žáky v náročných životních situacích a krizích,
 - na žáky s problémy se spolužáky a pomoc při řešení konfliktních situací,
 - na žáky trpícími vnitřními konflikty,
 - na spolupráci s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky, školním psychologem, rodiči a koordinaci výchovných a preventivních postupů a zprostředkování odborné péče,
 - koordinaci práce se Školní preventivní strategií, Strategií předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování ve spolupráci s orgány státní správy a samosprávy.
-
- v průběhu školního roku u žáků se závažnými výchovnými problémy nebo s narůstající neomluvenou nebo vysokou omlouvanou absencí, při neplnění povinné distanční výuky, z ohrožení mravní výchovy mládeže či zanedbání péče, byla třídními učiteli a výchovným poradcem vyžádána návštěva těchto rodin prostřednictvím OSPOD MmH nebo dané případy byly řešeny prostřednictvím SVI MmH, kurátory, Policií ČR,
 - během školního roku na žádost třídních učitelů byly provedeny pohovory se žáky, kteří mají výchovně-vzdělávací problémy; jednotliví žáci na základě dohody docházeli za výchovným poradcem, aby zhodnotili své chování nebo prospěch za uplynulé období (týdenní, měsíční) předkládali ŽK a pochválili se svými školními úspěchy,
 - nadále pokračuje spolupráce výchovného poradce se školní psycholožkou, kterou vyhledávají zákonní zástupci na základě doporučení při jednání s výchovným poradcem a třídními učiteli,
 - nadále pokračuje práce školní psycholožky s třídními kolektivy. Třídní učitelé, výchovný poradce a školní psycholožka řešili nejen problémy jednotlivých žáků či celého třídního kolektivu, ale i vzájemně spolupracovali při jednání s rodiči, na výchovných komisích, s PPP.
 - pedagogové byli seznámeni s poskytovanými službami Komunitního centra Armády spásy v Havířově-Šumbark a s aktivitami služeb poradenského centra KHAMORO,

- pedagogové byli seznámeni s nabídkou pomoci při přípravě dětí na opravné zkoušky Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, Armády spásy v Havířově-Šumbarku,
- schránka důvěry nebyla využita, větší význam má přímý kontakt výchovného poradce se žáky, kteří se svěřili se svými problémy sami (sebepodceňování, články na sociálních sítích, neshody v třídním kolektivu, při nedorozumění s rodiči nebo pedagogy) nebo prostřednictvím jejich spolužáků,
- v průběhu školního roku se uskutečnily pracovní schůzky se sociálními pracovníci OSPOD MmH k problematice neplnění povinné distanční výuky, vysoké omlouvané absence zákonnými zástupci, nemluvené absence, nedodržování léčebných režimů u dětí, k zvyšující se agresivitě u žáků, narůstající absence školních pomůcek u žáků, zodpovědnosti žáků ke vzdělávání.

I. 1. Výchovné komise

- v průběhu školního roku zasedaly výchovné komise k řešení:

a). K neomluvené absenci žáka:

třída:

VI. 3x

VII. 4x

VIII. 2x

- u některých žáků s neomluvenou absencí nebo s vysokou omlouvanou absencí se k jednání výchovné komise zákonní zástupci nedostavili, tato absence byla oznámena prostřednictvím Systému včasné intervence Magistrátu města Havířova nebo daný žák řešen ve spolupráci se sociálními pracovníci OSPOD MmH, Policii ČR,
- jednotlivé případy neomluvené absence byly řešeny s rodiči a třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a sociálními pracovníci Magistrátu města Havířova, u vysoké nebo opakovaně narůstající neomluvené absence bylo učiněno oznámení Policii České republiky,
- v průběhu školního roku bylo prostřednictvím SVI Magistrátu města Havířova učiněno celkem 48 oznámení k žákům s problémy vysoké nebo opakovaně neomluvené absence, narůstající agresivitou, k podezření zanedbání péče o dítě, neplnění povinné prezenční školní docházky a distanční výuky, u některých žáků bylo učiněno oznámení opakovaně.

b) k výchovně-vzdělávacím problémům žáka:

třída:

IV. 2x

VI. 17x

VII. 10x

VIII. 3x

IX. 6x

- v období distanční výuky, prezenční a střídavé výuky narůstaly počty žáků, kteří nedocházeli a neplnili úkoly v rámci této výuky, nevyužívali možnosti on-line výuky, osobních konzultací a doučování,
- jednání výchovných komisí k výchovně-vzdělávacím problémům žáka se zúčastňovali i vyučující pedagogové žáka v dané třídě, školní psycholog, sociální pracovníci OSPOD MmH,
- zvyšuje se také počet žáků medikovaných tlumícími léky, u některých žáků zákonní zástupci nedodržují léčebný režim, vyskytují se problémy s dodržováním a pravidelností užívání předepsaných léků, což má za následek narůstající výchovné problémy a nezvládání školní práce,

- s třídními učiteli byly konzultovány jednotlivé případy a domluveny další postupy pro řešení výchovných problémů žáků.

II. V oblasti vzdělávací byla zaměřena pozornost:

- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- přípravu podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření,
- u žáků s výukovými problémy nebo s riziky školního selhání se nadále osvědčuje metoda pravidelné docházky žáka po určité období za třídním učitelem nebo výchovným poradcem před výukou. Žák předložil, jak je na vyučování připraven dle rozvrhu a průběžně i žakovskou knížku se svým prospěchem, sám zhodnotil, k jakému zlepšení došlo,
- u žáků s výrazně slabým prospěchem byli vyzváni rodiče k návštěvě školy na konzultaci s třídním učitelem, případně společně i s výchovným poradcem nejen v rámci výchovných komisí,
- žákům nadaným a talentovaným, ve spolupráci s vyučujícími, byly vytvářeny podmínky pro rozvoj talentu například organizací třídních a školních soutěží, zájmových kroužků, projektových dnů nebo účastí žáků na vědomostních olympiádách a dalších soutěžích pořádanými jinými subjekty,
- vyučující využívají možnosti zapojení žáků do různých projektů a soutěží, které žákům i prospěchově slabým, ale s určitým vyhraněným zájmem, umožňují prožívat svou „důležitost“ reprezentace školy na veřejnosti, čímž se zlepšuje jejich osobní přístup a motivace ke školním povinnostem,
- od října 2020 z důvodu mimořádné situace, vzniklé v souvislosti s epidemií koronaviru, výuka probíhala formou distanční a střídavé výuky, zadané úkoly plnila však velmi malá část žáků i přesto, že byli oslovovali zákonní zástupci a žáci doporučeně písemně, telefonicky a mailem.
- žáci s výukovými problémy mají možnost využít bezplatně pomoc při přípravě na vyučování poradenského centra KHAMORO v Havířově-Šumbarku.

II. 1. ve vzdělávání žáků k volbě povolání

- hlavním cílem tohoto vzdělávání je zprostředkovat žákům, přiměřeně k jejich věku a daným předmětům v ročníku, znalosti, dovednosti a základní pracovní návyky související s jejich budoucím rozhodováním o svém uplatnění při vstupu na trh práce,
- vzdělávací oblasti jsou jednak začleněny do povinných předmětů, které mají k dané problematice nejbližší – občanská výchova, výchova ke zdraví, pracovní činnosti, volitelné předměty, a do dalších vzdělávacích projektů a aktivit uskutečněných školou,
- výchova k volbě povolání nespočívala jen na realizaci tematického plánu uvedených předmětů ve spolupráci s výchovným poradcem, třídními učiteli a rodiči žáků 9. ročníku a vycházejících žáků z nižších ročníků, ale i v pomoci žákům z tzv. nepodnětného prostředí při výběru studia na SŠ, kontaktem s Úřadem práce ČR a jejími kontaktními pracovišti v rámci regionu, online Dnů otevřených dveří na jednotlivých SŠ, v době prezenční výuky účastí na polytechnickém workshopu na SŠTO Lidická v Havířově-Šumbarku a workshopu s odborníkem z praxe, www stránek k dané problematice.

III. V oblasti volby vzdělávací cesty:

- byla poskytována metodická pomoc pro zjišťování, sledování a rozvíjení individuálních dispozic žáků při volbě povolání,

- informace o možnostech dalšího studia po ukončení základního školního vzdělávání byly předávány žákům, třídním učitelům vycházejících žáků a rodičům online a školních emailů,
- v letošním školním roce byly ustanoveny stálé konzultační hodiny výchovného poradce a to každé pondělí od 15:00 – 16:00 hodin,
- prostřednictvím školních internetových stránek měli žáci a rodiče k dispozici základní informace k výchovnému a kariérovému poradenství ve škole, k Zápisovým lístkům, průběžné informace k úpravě termínu jednotné přijímací zkoušky,
- byly poskytovány i další osobní konzultace pro rodiče a žáky při volbě povolání, následně pomoc při neúspěšném přijímacím řízení na SŠ a odvolacím řízení,
- 15. října se žáci VIII. a IX. třídy zúčastnili polytechnického workshopu na Střední škole technických oborů Lidická v Havířově-Šumbarku v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v OPR Havířov II“,
- ve dnech 18. ledna – 4. února prostřednictvím internetového portálu veletrh-skol.msk.cz proběhl online Veletrh středních škol MSK,
- osvětový video-kurz „Netvor, to je tvor, který žije na „netu“ o lidech a digitálních technologiích vhodný pro žáky od 13 let, žáci 8. a 9. ročníku a jejich zákonní zástupci byli informováni o této možnosti vzdělávání prostřednictvím školních emailů, členové MS byli informováni o možnosti vzdělávání pedagogů k této problematice.
- polytechnický workshop pro žáky VIII. a IX. třídy s odborníkem z praxe ve dnech 11. a 14.6 „Krejčí a švadlena – řemeslo se srdcem“ v rámci projektu Šance pro všechny II. operačního programu Výzkum, věda a vzdělávání.

III. 1. Projekty, www stránky, publikace k profesní orientaci

- pro žáky i rodiče byly využity projekty, které jsou realizovány za podpory Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, úřadů práce a dalších institucí.

5.3 **Zájmové vzdělávání, práce školní družiny**

- Školní družina, která v průběhu roku zajišťovala svou činnost zejména formou rekreačních, odpočinkových a zájmových činností, uspořádala pro docházející žáky i ostatní žáky školy ve školním roce 2020/2021 celkem 6 akcí, kterých se zúčastnilo celkem 90 žáků. Jednalo se o tyto akce:
- Poklad zajička Ušáčka 13
- Pyžamový bál 13
- Včelí týden 16
- MDD 16
- Recesní závody na školním hřišti 16
- výtvarná soutěž „Čert a čertice“ 16

5.4 **Další údaje o preventivním programu školy**

Preventivní program byl uskutečňován jak v průběhu vyučování tematickými bloky (zařazenými ve vyučování jednotlivých předmětů), tak speciálními výchovně vzdělávacími projekty (nejvýznamnější z nich představují vlastní projekty, které se uskutečnily pouze v omezené míře díky opatřením v souvislosti s koronavirovou krizí. Kroužky a školní a mimoškolní akce byly realizovány pouze v omezené míře. Sportovní a hudební akce nebyly realizovány vůbec.

Úplné údaje o realizaci preventivního programu školy podává zvláštní zpráva - Vyhodnocení Preventivního programu školy za školní rok 2020/21.

6 ÚDAJE O MIMOŠKOLNÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

V průběhu školního roku 2020/2021 měla škola velmi omezené možnosti v mimoškolních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti díky přísným opatřením v souvislosti s koronavirovou krizí.

6.1 Mimoškolní aktivity zaměřené na žáky školy

Ve školním roce 2020/21 lze doložit následující mimoškolní aktivity zaměřené na žáky školy:

- práci zájmových útvarů (na škole vyvíjelo činnost 4 útvarů, které týdně navštěvovalo 40 žáků školy),
- zapojení žáků do vědomostních a dovednostních soutěží organizovaných na úrovni školy (4 školní kola soutěží – soutěže z českého jazyka, fyziky, dějepisu a další organizované soutěže ve vzdělávací oblasti umění a kultura aj. – zapojeno 89 žáků),
- zapojení žáků do vědomostních a dovednostních soutěží organizovaných jinými subjekty na městské, regionální a vyšší úrovni (1 soutěž – zapojeni 3 žáci),
- aktivity školní družiny (6 akcí – zapojeno 90 žáků),
- provoz studovny (spojený s přístupem do počítačové učebny a informačního centra školy) zaměřený na podporu vzdělávání žáků a jejich přípravu žáků na vyučování v rozsahu 8 h týdně (provoz byl v průběhu roku pozastaven a následně omezen).

Akce celoměstského nebo regionálního charakteru

Žáci naší školy se nezúčastnili žádné sportovní akce ani soutěže, protože byly v souvislosti s koronavirovou pandemií zrušeny. Okresního kola „Mladý zahrádkář“ se zúčastnili 3 žáci 5. ročníku a obsadili 1., 2. a 4. místo ve své kategorii. Jeden žák postoupil přímo do národního kola.

Přehled o zájmových útvarech

Ve školním roce 2020/2021 na škole pracovalo 6 zájmových útvarů, z toho 1 byl sportovně zaměřený. Vedoucími zájmových útvarů byli pedagogičtí pracovníci školy.

Sportovní kroužky	Počet žáků
Sportovní kroužek	zrušen
Jinak zaměřené kroužky	Počet žáků
Příprava na přijímací zkoušky z JČ	10
Kroužek AJ	10
Pěvecký kroužek	zrušen
Dějepisný kroužek	10
Environmentální kroužek	10

6.2 Prezentace školy na veřejnosti

Škola usilovala o posilování svého dobrého jména a prezentaci své práce s žáky různými způsoby. Výsledky práce školy, její úspěchy a aktivity zejména v souvislosti s mimoškolními činnostmi žáků a vzdělávacím programem školy byly publikovány v médiích (především regionálním tisku) a na webu školy, který je postaven na redakčním systému. Škola získala ocenění náměstkyně primátora města pro oblast školství a kultury za video prezentaci školy.

6.2.1 Úspěchy žáků školy

Žáci školy se nemohly ve školním roce zúčastnit aktivit tělovýchovného, ale i kulturního charakteru v souvislosti s koronavirovou krizí.

Vybrané úspěchy školy v soutěžích a přehlídkách v rámci okresu

Žák-žáci, skupina-družstvo	Název soutěže	Umístění
Družstvo žáků 5. třídy	Mladý zahrádkář	1. a 2. místo

7 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDKÁCH DALŠÍCH KONTROL

7.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI

Na naší škole proběhla 23. 3. až 25. 3. 2021 online tematická inspekce na získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení v období distančního vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, s ohledem na opatření související s pandemií nemoci covid-19.

Hodnocení a postřehy inspektorů byly s ředitelem školy projednány ústně online formou. Písemný výstup z této kontroly nebyl vytvořen. Závěry inspekce byly projednány na pedagogické radě dne 15. 4. 2021.

7.2 Kontrola Oddělením kontroly Magistrátu města Havířov

měsících února a března proběhla na naší škole veřejnosprávní kontrola zaměřená na:

- Správnost a věrohodnost účetnictví
- Použití poskytnutých finančních prostředků
- Evidence a hospodaření s majetkem
- Účinnost vnitřního kontrolního systému
- Zadávání veřejných zakázek

Kontrolou bylo zjištěno, že škola postupovala chybně při účtování a pořízení dlouhodobého hmotného majetku. Škole byl usnesením Rady města Havířova nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 93 254,00 Kč. Škola dodatečně zaúčtovala pořízený dlouhodobý majetek v souladu s platnými předpisy a zároveň požádala Radu města Havířova o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně. Zastupitelstvo města Havířova na doporučení rady města schválilo prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně v plné výši.

Jiné kontroly ve školním roce 2020/2021 neproběhly.

8 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2020

Lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, byly využívány v souladu s platnými předpisy úsporně a efektivně a průkazně.

8.1 Hospodaření s prostředky ze státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu byla organizaci k 31.12.2020 poskytnuta neinvestiční dotace celkem ve výši 12 943,97 tis. Kč. Dotaci představují především mzdové prostředky (platy

pracovníků školy, ostatní osobní náklady) a jejich odvody a ostatní neinvestiční výdaje, tzv. ONIV. V účetnictví evidujeme tyto prostředky pod účelovým znakem 33353. Tyto prostředky na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu nebyly dočerpány v plné výši. Z důvodů vládního nařízení o uzavření školy a v souvislosti se závaznými podmínkami a povinnostmi které nám uložilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy nebylo možno vyčerpat veškeré prostředky. Z toho důvodu se nespotřebovaná částka vracela dne 22.1.2021 zpět na účet Moravskoslezskému kraji. Naše organizace skutečně vyčerpala částku ve výši 12 939,65 tis. Kč a vraceli jsme 4,32 tis. Kč. Součástí prostředků na přímé náklady na vzdělávání pod účelovým znakem 33353 jsou i prostředky na podpůrná opatření, narovnání stanovených normativů nepedagogické práce ve školních družinách a školních klubech a mimořádné prostředky na pořízení technického vybavení pro ZŠ.

Použití poskytnutých finančních prostředků

Škola dodržela závazné ukazatele a pokyny zřizovatele.

Výše vybraných výdajů na vzdělávání celkem

Označení výdajů		Výše v Kč
Výdaje na vzdělávání (NIV celkem)		12 939 657,-
z toho	mzdové prostředky celkem (platy a OON)	9 193 237,-
	v tom PnP ÚZ 33353	9 193 237,-
	Odvody, FKSP, ONIV	3 746 420,-
z ONIV na	učebnice, pomůcky, školní potřeby, IT technika	322 380,-
	DVPP	87 707,-

8.2 Hospodaření s prostředky poskytnutými zřizovatelem

Od zřizovatele škola obdržela příspěvek na provoz ve výši 2 711,56 tis. Kč, což je o 37,48 tis. více než v předešlém roce. Prostředky zřizovatele byly použity převážně na krytí provozních nákladů (provozní režie, materiál na opravy, energie, opravy....). Hospodaření s těmito prostředky blíže obsahuje samostatný rozbor hospodaření školy, který se jmenovitě zabývá zejména výší příspěvku na provoz, výnosy a náklady organizace, výsledkem hospodaření, hospodařením s peněžními fondy, stavem pohledávek, spotřebou energií, sportovními a mimosportovními kroužky a účelově vázanými finančními prostředky.

Výnosy a náklady z hlavní a doplňkové činnosti

Škola účtuje o hlavní i doplňkové činnosti. V doplňkové činnosti se jedná zejména o výnosy a náklady spojené s pronájmy nebytových prostor a zahrádek. V roce 2020 měla škola výnosy v hlavní činnosti 3 210,43 tis. Kč a v doplňkové činnosti 16,26 tis. Kč. Výnosy organizace v hlavní a doplňkové činnosti tedy činily celkem 3 226,69 tis. Kč a jsou ve srovnání s rokem 2019 zvýšeny o 5,68 tis. Kč.

Náklady organizace v hlavní činnosti v roce 2020 činí 2 687,10 tis. Kč a v doplňkové činnosti 10,65 tis. Kč, což znamená, že se ve srovnání s rokem 2019 snížily za hlavní i doplňkovou činnost o 491,05 tis. Kč. Pokles nákladů je dán pandemickou situací, kdy děti nechodily do škol a tím pádem se šetřilo jak ve spotřebě materiálu, v energiích, tak ve službách. Organizace účtovala o odpisech dlouhodobého majetku v celkové výši 416,64 tis. Kč, z toho nekryté odpisy tvořily částku 416,64 tis. Kč. Vytvořený investiční fond z těchto odpisů v roce 2020 byl snížen o nekrytou výši.

Výsledek hospodaření organizace

V průběhu roku vedení školy usilovalo o efektivní hospodaření a vyrovnaný výsledek hospodaření. Hospodaření organizace v roce 2020 pak bylo uzavřeno s kladným hospodářským výsledkem vytvořeným v hlavní i doplňkové činnosti ve výši 528,94 tis. Kč.

Rozdělení kladného hospodářského výsledku bylo zřizovatelem školy schváleno dle návrhu managementu školy takto: 110 tis. Kč do fondu odměn, zbývající částka ve výši 418,91 tis. Kč do rezervního fondu.

9 ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ, PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ

Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola nebyla zapojena do rozvojových a mezinárodních programů, v jejichž rámci by získala finanční prostředky, které by navýšily rozpočet školy.

Projekty financované z jiných zdrojů

Škola je od 1. 2. 2019 do 30. 6. 2021 zapojena do projektu „Šablony II“. Jeho cílem je zlepšení kvality společného vzdělávání a výsledků žáků školy prostřednictvím podpory poskytované školním psychologem. Projekt mj. zajistí finanční prostředky na pokrytí platu školního psychologa v letech 2019 a 2020. Tento projekt je financovaný z prostředků EU a SR ČR s tzv. „Šablon II“ pod názvem „Šance pro všechny II“. I z tohoto projektu je financován školní psycholog, ale také školní asistenti ve školní družině, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a proběhnou též dva projekty ve škole s odborníkem z praxe. Od 1. 2. 2021 škola navazuje na projekt „Šance pro všechny III, jehož hlavním cílem je taktéž financování školního psychologa.

Dalším probíhajícím projektem je „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji“ tzv. „Obědy do škol IV“. Tento projekt probíhal celý školní rok, kromě hlavních prázdnin.

10 ZAPOJENÍ ŠKOLY DO CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ, ÚRAZOVOST

Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola není zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

Úrazovost ve škole a školní družině

V průběhu školního roku 2020/2021 byl odškodněn 1 případ úrazů, tj. počet odškodněných úrazů ve srovnání s předcházejícím rokem zůstal na stejné úrovni. Celková vyplacená částka za odškodnění je nižší než v minulém roce a činí 1250 Kč. Spoluúčast školy na výši odškodnění nevznikla, odškodnění bylo v plné výši hrazeno pojišťovnou. V daném školním roce došlo oproti loňskému roku k lehkému nárůstu úrazů (rozdíl 5). Pro školu je důležitý trend klesající úrazovosti.

Nejčastější příčinou úrazů na škole byly úrazy v hodinách tělesné výchovy a ve školní družině, ke kterým dochází zejména při herních činnostech, a v průběhu přestávek, kdy k úrazům dochází při pohybu žáků zejména na chodbách či na schodišti školy a ve třídách školy. Přitom se meziročně snížil počet úrazů na chodbách a schodišti (rozdíl 7) a snížil (meziročně již po třetí) počet úrazů ve výuce tělesné výchovy (rozdíl 9).

Následující tabulka dokumentuje rozdělení úrazovosti podle součástí organizace a činnosti (nebo místa), při které (nebo kde) došlo ve školním roce 2020/2021 k úrazu.

Rozdělení úrazovosti podle činností, při kterých došlo ke školnímu úrazu na ZŠ a ve ŠD

Druh činnosti – místo úrazu	Základní škola				Školní družina			
	Celkem		Z toho dívky		Celkem		Z toho dívky	
	Úrazů	Z toho reg.	Úrazů	Z toho reg.	Úrazů	Z toho reg.	Úrazů	Z toho reg.
Ve třídě	2	0	1	0	0	0	0	0
Na chodbě, schodišti	1	0	1	0	0	0	0	0
Na WC	2	1	1	0	0	0	0	0
Ve školní družině	0	0	0	0	3	0	2	0
Ve školní jídelně	0	0	0	0	0	0	0	0
V hodinách tělesné výchovy	4	0	0	0	0	0	0	0
Při lyžařském výcviku	0	0	0	0	0	0	0	0
Při plaveckém výcviku	0	0	0	0	0	0	0	0
Při sportovních akcích	0	0	0	0	0	0	0	0
Při exkurzi	0	0	0	0	0	0	0	0
Při školním výletu	0	0	0	0	0	0	0	0
Při ostatních činnostech	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	9	1	3	0	3	0	2	0

11 SPOLUPRÁCE S ODBORY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI, PARTNERSTVÍ A EXTERNÍ VZTAHY S JINÝMI SUBJEKTY

11.1 Spolupráce se zaměstnanci

Na Základní škole Havířov-Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace od 1.1.2015 nepůsobí základní organizace Českomoravského odborového svazu pracovníků školství. Vedení školy podporuje a bude podporovat otevřenou komunikaci a spolupráci zaměstnanců. V souladu s tím pravidelně komunikuje se všemi pracovníky o očekáváních, plánech a výsledcích organizace. V průběhu roku se vedení školy dařilo vytvářet podmínky pro individuálně diferencovaný profesní rozvoj pedagogických a ostatních pracovníků a na škole se utvářely dobré vztahy mezi vedením organizace a zaměstnanci. K utužení dobrých vztahů a klimatu mezi zaměstnanci školy slouží také neformální společenská setkání mimo objekt školy.

11.2 Spolupráce se zákonnými zástupci žáků

Těžiště spolupráce se zákonnými zástupci žáků spočívá v interakci třídních učitelů a rodičů. Se zákonnými zástupci dle potřeby a situace komunikuje a spolupracuje rovněž vedení školy, členové školního poradenského pracoviště (zejména výchovná poradkyně a školní psycholožka) a netřídní učitelé.

V průběhu roku pracovníci školy usilovali o vytváření podmínek pro formování sounáležitosti rodičů se školou a posílení jejich zájmu s ní spolupracovat při výchově a vzdělávání jejich dětí. Toto úsilí se pozitivně projevilo v zájmu o dálkové vzdělávání během koronavirové krize. Zároveň škola rozvíjela systém sociálně komunikačních aktivit

(public relations) s cílem podporovat pozitivní vnímání školy veřejností a zákonnými zástupci žáků.

V průběhu školního roku bylo kvůli koronavirové krizi uskutečněno méně akcí než v minulých letech celkem 6 akcí, které byly orientovány směrem k rodičům nebo se jich rodiče účastnili. Za akce, které byly primárně zaměřeny na rodiče a měly největší ohlas a dopad, lze počítat akce Strašidelná vycházka, Drakiáda, ukázkové hodiny, besídky tříd a družiny.

Přesto, že učitelé stejně jako vedení školy usilovali o naplnění záměru posílit zájem rodičů o spolupráci se školou a zvýšení jejich zodpovědnosti za chování a vzdělávání žáků, tak zaznamenáváme spíše trend opačný. Rodiče se převážně zapojovali do činností na úrovni třídy. Na škole nepracuje a ani nefunguje spolek rodičů.

11.3 Vztahy se školskou radou a zřizovatelem školy

V průběhu školního roku ředitel školy zabezpečoval potřebnou spolupráci mezi vedením školy a školskou radou.

Školská rada se na svých 2 zasedáních (méně než v jiných letech vzhledem ke koronavirové krizi) uskutečněných ve školním roce 2020/21, zabývala výroční zprávou o činnosti školy, rozpočtem a hospodařením školy, zapojením školy do projektů. Ze zákona předložené dokumenty školy a další zprávy ředitele školy rada akceptovala a současně příznivě hodnotila rozvoj školy, práci pedagogických pracovníků a managementu organizace.

Spolupráce mezi vedením školy a odborem školství a kultury Magistrátu města Havířova na straně zřizovatele byla oboustranně hodnocena jako dobrá. Ředitel školy aktivně spolupracoval s odborem školství a kultury v rámci mu svěřených povinností.

11.4 Vztahy s dalšími subjekty v okolí a regionu a dosažená úroveň externích vztahů

Záměry v oblasti spolupráce s neziskovými organizacemi a dalšími subjekty v okolí a regionu byly v odpovídající možné míře naplněny a v řadě případů využity k prezentaci kvality práce školy. V souvislosti se zajišťováním rovnosti příležitostí ke vzdělávání škola dle potřeby průběžně spolupracovala s PPP, SPC, odborem sociálních věcí MmH, poradenským centrem KHAMORO Havířov - Šumbark a střediskem Armády spásy a Střediskem volného času Dona Boska Havířov.

Programově a aktivně škola spolupracovala rovněž s dalšími organizacemi: mateřskými školami, školami stejného typu, středními školami i některými výrobními podniky. Vyšší míra spolupráce byla v průběhu školního roku udržována zejména se středními odbornými školami na území města Havířova, s Ostravskou univerzitou a s Krajským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informačním centrem, Nový Jičín, příspěvková organizace.

Na veřejnosti se škola prezentovala řadou aktivit, zapojila se do akcí města a informovala o své práci v tisku a prostřednictvím webových stránek školy. Udržuje a rozvíjí dobré vztahy se svými partnery v rámci lokality i regionu.

ZÁVĚR

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 je zpracována s přihlédnutím k poznatkům, které byly získány v rámci vlastního hodnocení školy v průběhu řízení školy a evaluačních činností s využitím řady zdrojů, kterými byly zejména:

- povinná dokumentace (zejména materiály pedagogických rad) a další dokumenty vzniklé v průběhu školního roku,
- dlouhodobá pozorování, hospitační a kontrolní činnost vedení školy, sebehodnocení vedení školy,



- skupinové diskuse, hodnocení činnosti zpracované metodickými orgány školy, reflexe práce třídních učitelů,
- srovnávací a kontrolní práce žáků,
- evaluace výsledků vzdělávání s využitím projektu Národní testování“ připraveného o.p.s. Scio (testování proběhlo v 5. ročníku)
- šetření klimatu pedagogického sboru,

Hlavní záměry pro příští školní rok stanoví „Plán práce-hlavní záměry a úkoly na školní rok 2021/2022 (viz. příloha této zprávy).

V Havířově dne 16. 9. 2021
Čj.: 500/2021/ZŠJ

Mgr. Přemysl Čapanda
ředitel školy



Přílohy výroční zprávy

- **Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zpracovaná za rok 2020**
- **Plán práce – hlavní záměry a úkoly na školní rok 2020/2021**
- **Plán práce – hlavní záměry a úkoly na školní rok 2021/2022**

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v aktuálním znění

Výroční zpráva za rok 2020

1. Úvodní informace

Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace zveřejňuje ve smyslu ustanovení § 18 odst. 1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v aktuálním znění, výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací. Struktura zprávy respektuje § 18 odst. 1) uvedeného zákona a s přihlédnutím k § 18 odst. 2) zákona se tato zpráva stává součástí Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021.

2. Údaje o činnosti školy v oblasti poskytování informací

Povinný subjekt: Základní škola Havířov – Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace

Přehled o činnosti školy za kalendářní rok 2020 v oblasti poskytování informací podle výše uvedeného zákona poskytují následující údaje:

- a) Počet podaných žádostí o informace - § 18 odst. 1 písm. a): 0
- b) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí - § 18 odst. 1 písm. b): 0
- c) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu - § 18 odst. 1 písm. c): 0
- d) Výčet poskytnutých výhradních licencí- písm. 18 odst. 1 písm. d): 0
- e) Počet stížností, podaných podle § 16 a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení - § 18 odst. 1 písm. e): 0
- f) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona - § 18 odst. 1 písm. f):

V průběhu roku 2020 nebyla škola žádána o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, které by podléhaly evidenci. V průběhu roku 2020 se na školu neobrátila s písemnou žádostí o poskytnutí informace nebo písemným dotazem žádná osoba. Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odepření informace, žádná žádost nebyla odložena ani nezůstala nevyřízena, nebyly účtovány žádné finanční úhrady podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb.

Škola zveřejňuje informace o své činnosti především na svých webových stránkách (www.zs-jarosova.cz). Stejně jako v předcházejících letech se na ni veřejnost obracela zejména ústní formou bez uplatnění požadavku ve smyslu informačních povinností podle zákona č. 106/1999 Sb. Požadované informace byly ve všech případech zodpovězeny.

Mgr. Přemysl Čapanda
ředitel školy

Č.j.: 500/2021/ZŠJ

V Havířově dne 16. 9. 2021

Zpracoval: Mgr. Přemysl Čapanda



**Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851
okres Karviná, příspěvková organizace**
Jarošova 33/851, 736 01 Havířov-Šumbark

**Plán práce – hlavní záměry
a úkoly na školní rok 2020/2021**

Zpracoval: Mgr. Přemysl Čapanda
Dokument byl projednán na pedagogické radě 10. 9. 2020

Úvodní informace

Ve školním roce 2020/2021 probíhá vzdělávání žáků ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Cesta k dospělosti, který vychází z RVP pro základní vzdělávání upraveného s účinností od 1. 9. 2017.

Plán práce školy na školní rok 2020/2021 je zpracován

- a) s přihlédnutím k plánu rozvoje školy na období 2019 – 2024
- b) na základě hodnocení dosažené úrovně práce školy a poznatků získaných v rámci vlastního hodnocení školy, při hodnocení plnění plánu práce za školní rok 2019/2020 a při přípravě výroční zprávy o činnosti školy za uvedený rok,
- c) podle představ a návrhů hlavních úkolů formulovaných pedagogy školy v rámci jednání metodických sdružení a porady ředitele školy.

Plán představuje otevřený pracovní dokument. Navazuje na předešlé plány práce školy, uvádí hlavní záměry a úkoly pro školní rok. Nejsou zde uváděny dílčí cíle a úkoly pro kratší časové úseky či úkoly s nižší prioritou nebo úkoly každoročně se opakující. K naplnění určitého cíle přispívají v některých případech i úkoly formulované v jiné části plánu.

Hlavní záměry a úkoly na školní rok 2020/2021

1.1 Oblast materiálně-technická, ekonomická a organizační

- 1.1.1 Vedle běžných oprav a údržby objektu školy, dokončit opravu osvětlení v přízemí školy včetně vstupů do prostor šaten a v šatnách, malování šaten, generální oprava skleníku, výměna nových žebřin v tělocvičně školy, oprava oplocení při vjezdu do areálu školy a oplocení skleníku (Z: Šik a ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 31. 12. 2020); oplocení okolo celého areálu školy (pokud bude schváleno zřizovatelem, Z: ŘŠ + SSRZ TV: 31. 8. 2021); další fáze oprav osvětlení na chodbách školy (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 31. 8. 2021); řešit nutnou obměnu hardware a software zajišťujícího ICT školy (Z: KICT, V: KICT, TV: 30. 6. 2021); spolu se zřizovatelem řešit vizi revitalizace budovy (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2021)
- 1.1.2 Zajišťovat účelné a efektivní využití finančních prostředků získaných z rozpočtu pro regionální školství i prostředků přidělených zřizovatelem (Z: ŘŠ, Kuz, V: ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)
- 1.1.3 Hledat možnosti financování z jiných zdrojů (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021); pokračovat v čerpání finančních prostředků na projekt „Škola pro všechny II“ a „Škola pro všechny III“ ze zdrojů ESF a SR ČR (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2021)
- 1.1.4 V rámci řízení školy klást nadále důraz na týmovou spolupráci pracovníků v atmosféře učící se organizace, ve které jsou v žádoucí míře delegovány

pravomoci, uplatňuje se otevřená komunikace a zpětná vazba. (Z: ŘŠ a VMS, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2021)

- 1.1.5 Neustále pracovat na nové povinnosti související se zvýšenou ochranou osobních údajů spojenou s účinností legislativy EU - Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákona o ochraně osobních údajů (Z: ŘŠ a KICT, V: ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2020)
- 1.1.6 Navrhovat a postupně zavádět organizační řešení a postupy využívající ICT služby spočívající zejména ve využívání služeb Office 365 s dopadem na týmovou práci pracovníků školy (Z: KICT, V: KICT, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)
- 2.1.7 Zajistit efektivní způsob distančního vzdělávání žáků školy podle §25, odst. 2, písm. g, školského zákona.

1.2 Oblast rozvoje výchovy a vzdělávání žáků školy

- 1.2.1 Při vzdělávání žáků nadále směřovat k využívání takového systému metod a forem, který dá každému žákovi příležitost dosáhnout svého plného potenciálu; v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zohledňovat individuální možnosti žáků a řešit příčiny školního neúspěchu. V případě distančního vzdělávání (chybí-li více než polovina žáků třídy, nebo je-li třída v karanténě nebo je škola zavřena z důvodu rozhodnutí KHS) využívat v maximální míře dálkové komunikace prostřednictvím IT techniky. Pokud to nebude možné, zajistí příslušní vyučující a škola bezkontaktní předávání výukových a pracovních materiálů a telefonní konzultace. (Z: ŘŠ, ZŘŠ, VMS a U, V: VMS a ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)
- 1.2.2 Preferovat individuální přístup k žákům a realizovat podpůrná opatření 1. stupně se zvláštním zřetelem na podporu romských žáků. Identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zpracovat plány pedagogické podpory a vyhodnocovat je. V této souvislosti úzce spolupracovat se školním psychologem a speciálním pedagogem. (Z: TU a ZŘŠ, V: ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)
- 1.2.3 Zajišťovat podporu ve vzdělávání žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně (Z: ZŘŠ, VMS a U, V: VMS a ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)
- 1.2.4 Pokračovat v podpoře manuální zručnosti a uplatňování prvků polytechnické výchovy a badatelského přístupu ve vzdělávání na obou stupních školy (Z: VMS Ogr, Feb, ŘŠ a U odpovídajících předmětů, V: VMS, TV: 30. 6. 2020)
- 1.2.5 Na celoškolní úrovni realizovat projektový den tematicky zaměřený na environmentální problematiku (T: květen 2021, Z: VMS Feb, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2021).
- 1.2.6 Zajištění dne otevřených dveří na škole (T: 14. 1. 2021, Z: ZŘŠ a U, TV: 28. 2. 2021)
- 1.2.7 Pokračovat v tvorbě a využívání žákovských portfolií (Z: VMS, TU a U předmětů ČJ, AJ, RJ, M, V: ZŘŠ, TV: 30. 6. 2020), v průběhu roku se zaměřit na rozvoj kompetencí žáků v oblasti sebereflexe a zvýšení

zodpovědnosti žáků za vlastní výsledky (Z: U, TU, V: VMS a ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)

1.2.8 Ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťovat projekty „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ pro všechny žáky školy (Z: Sik, Dvo a TU – organizační a technické zajištění; TU a U předmětů Pr, ČaS a VkZ, V: VMS, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)

1.2.9 Účelně využívat a interpretovat údaje získané v rámci evaluace vzdělávání a kvality školy (Z: VMS a jednotliví U na úrovni metodických orgánů, V: VMS, TV: 15. 2. a 30. 6. 2020); v rámci na škole zavedeného srovnávacího testování využít evaluační nástroje fy Scio k testování 5. ročníků (T: od 1. 4. do 30. 4. 2021, Z: ZŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2021) a 9. ročníků (T: od 1. 11. do 30. 11. 2020, Z: ZŘŠ, V: ŘŠ, TV: 15. 2. 2021)

2.2.10 V rámci projektu „Šance pro všechny II“ realizovat celoškolní projekt zaměřený na praktické dovednosti za účasti odborníka z praxe (T: listopad-prosinec 2020 V: Zap, ZŘŠ, U TV: 30. 1. 2021)

1.3 Oblast klimatu a rozvoje služeb školou poskytovaných, vytváření rovných příležitostí a prevence rizikového chování žáků

1.3.1 Zajišťovat inkluzivní vzdělávání reflektující rozdílnost individuálních potřeb žáků a to jak žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak bez nich (Z: U a VMS, V: VMS a ZŘŠ, TV: 30. 6. 2021)

1.3.2 Vytvářet příležitosti k posilování vnitřních vztahů jak mezi žáky, tak učiteli – v rámci třídních a dalších aktivit školy realizovat akce podporující formování pozitivních vazeb mezi žáky školy (Z: TU a VMS, V: VMS a VP – MP, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021); naplánovat a realizovat motivační a stmelovací akce týmu pracovníků školy jak na úrovni organizace, tak metodických sdružení (Z: ŘŠ a VMS, V: ŘŠ a VMS, TV: 30. 6. 2021)

1.3.3 Průběžně monitorovat klima školy (Z: VP – MP, V: VP a ŘŠ, TV: 30. 6. 2021), uskutečnit dotazníková šetření v rámci projektu Scio Národní testování žáků 5. a 9. ročníku (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)

1.3.4 Realizovat opatření podporující přípravu na vyučování zejména žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - provoz informačního centra se studovnou (Z: ZŘŠ, vybraní U, V: ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2020) a individuální konzultace a podporu domácí přípravy (Z: U dle potřeby, V: ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2020)

1.3.5 Zabezpečit školní potřeby jako nutné materiální vybavení pro vyučování předmětů matematika (Z: Ogr), výtvarná a pracovní výchova (Z: Kra, ŘŠ), pro skupinu žáků s odlišnými životními a kulturními podmínkami nákupem z prostředků provozní dotace a jiných zdrojů (V: VMS, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)

1.3.6 Ve spolupráci s KÚ MSK pokračovat v zajištění projektu (vztahuje se na vybrané žáky splňující podmínky podpory) „Poskytování bezplatné stravy

dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji“ (Z: ŘŠ a Sik., V: ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)

1.3.7 Vytvářet podmínky pro prevenci rizikového chování žáků školy: realizovat preventivní program školy, podporovat aktivity školního parlamentu, rozvíjet vzájemné vztahy mezi jednotlivými aktéry, eliminovat nevhodné formy chování žáků, sledovat a řešit absenci žáků (Z: U a VP - MP, ŘŠ, V: VP a ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)

1.3.8 Nabídkou specifických aktivit podporovat aktivní využívání volného času žáky (Z: VMS a MP - organizace mimoškolních akcí a aktivit dle plánu práce MS, V: VMS a MP, TV: 15. 2 a 30. 6. 2021; Z: ZŘŠ a tým U – plán akcí pro veřejnost, T: dle plánu, V: ZŘŠ, TV: 30. 6. 2021)

1.4 Oblast spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci, dalšími partnery a veřejností

1.4.1 S použitím individuálního a pozitivního přístupu vytvářet podmínky pro úzkou spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků (zvláště žáků s identifikovanými SVP), zejména při selhávání zvolených vzdělávacích strategií v práci se žákem (Z: ZŘŠ a TU, V: ZŘŠ, TV: 30. 6. 2021) a při řešení výchovných problémů konkrétních žáků (Z: VP a TU, V: VP, TV: 30. 6. 2021) – pozn.: s přihlédnutím na omezení v rámci pandemického období (platí celý školní rok)

1.4.2 Rozvíjet systém sociálně komunikačních aktivit (public relations) s cílem podporovat pozitivní vnímání školy veřejností (prezentovat aktivity a kvalitu školy prostřednictvím akcí pro veřejnost (s přihlédnutím na epidemiologickou situaci), vystupováním na veřejnosti, prostřednictvím tisku a ICT – Z: VMS a U, V: VMS a ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021), nabízet školu (její prostorový, materiální a personální potenciál) jako místo pro komunitní a sociální dialog, vzdělávání obyvatel okolí či jiné aktivity se zřetelem na epidemiologickou situaci (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2021)

1.4.3 Pokračovat ve spolupráci s institucemi a neziskovými subjekty, které se podílejí na prevenci rizikového chování žáků, vytvářejí příležitosti pro jejich volnočasové aktivity a podporovat jejich vzdělávání (Z: ŘŠ a VP - MP, V: ŘŠ a VP, TV: 30. 6. 2021)

1.4.4 Programově spolupracovat s vedením vybraných škol s cílem rozvíjet úroveň řízení a úroveň kvality škol, zejména se školami zajišťujícími vzdělávání vyššího podílu žáků se SVP (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2021);

2.4.5 Aktivně spolupracovat s OŠK Magistrátu města Havířova (Z: ŘŠ)

1.5 Oblast personální

1.5.1 V souladu se strategickými záměry školy vytvářet podmínky pro individuálně diferencovaný profesní rozvoj pedagogických a ostatních pracovníků (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2021)

1.5.1 Zajišťovat další vzdělávání pedagogických a ostatních pracovníků (Z: ŘŠ), a rozvoj kompetencí učitelů (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2021)

1.5.2 Pokračovat ve vzájemném sdílení zkušeností a dobré praxe formou vzájemným návštěv pedagogů ve vyučovacích hodinách, rozvíjet kompetence a kontrolovat kvalitu práce pedagogických pracovníků s využitím příkladných hodin učitelů, ohlášené i neohlášené hospitační činnosti (Z: ŘŠ, ZŘŠ, V: ŘŠ, ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2021)



Popis použitých značek:

Z: – zodpovídá, V: – vyhodnotí, T: – termín realizace, splnění, TV: – termín vyhodnocení, ŘŠ – ředitel školy, ZŘŠ – zástupkyně ředitele školy, VP – výchovná poradkyně, MP – metodik prevence, VMS – vedoucí metodického sdružení, U – učitel, učitelé, TU – třídní U, SVP - speciální vzdělávací potřeby, ŠPP – školní poradenské pracoviště, ŠPZ – školské poradenské zařízení, KICT – koordinátor ICT, ICT – informační a komunikační technologie.

Projednáno ped. radou: 24.9.2020
Číslo jednací: 380/2020/ZŠJ
Datum vyhotovení: 4. 9. 2020
Platnost a účinnost od: 10. 9. 2020
Ukončení platnosti: 31. 8. 2021
Zpracoval: Mgr. Přemysl Čapanda

Mgr. Přemysl Čapanda
ředitel školy



Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851
okres Karviná, příspěvková organizace
Jarošova 33/851, 736 01 Havířov-Šumbark

Plán práce – hlavní záměry
a úkoly na školní rok 2021/2022

Zpracoval: Mgr. Přemysl Čapanda
Dokument byl projednán na pedagogické radě 16. 9. 2021

Úvodní informace

Ve školním roce 2021/2022 probíhá vzdělávání žáků ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Cesta k dospělosti, který vychází z RVP pro základní vzdělávání upraveného s účinností od 1. 9. 2017.

Plán práce školy na školní rok 2021/2022 je zpracován

d) s přihlédnutím k plánu rozvoje školy na období 2019 – 2024

e) na základě hodnocení dosažené úrovně práce školy a poznatků získaných v rámci vlastního hodnocení školy, při hodnocení plnění plánu práce za školní rok 2020/2021 a při přípravě výroční zprávy o činnosti školy za uvedený rok,

f) podle představ a návrhů hlavních úkolů formulovaných pedagogy školy v rámci jednání metodických sdružení a porady ředitele školy.

Plán představuje otevřený pracovní dokument. Navazuje na předešlé plány práce školy, uvádí hlavní záměry a úkoly pro školní rok. Nejsou zde uváděny dílčí cíle a úkoly pro kratší časové úseky či úkoly s nižší prioritou nebo úkoly každoročně se opakující. K naplnění určitého cíle přispívají v některých případech i úkoly formulované v jiné části plánu.

2 Hlavní záměry a úkoly na školní rok 2021/2022

2.1 Oblast materiálně-technická, ekonomická a organizační

2.1.1 Vedle běžných oprav a údržby objektu školy. Vzhledem k nepříznivé situaci spojené s covidovou pandemií jsme byli nuceni přesunout některé práce do letošního školního roku. Nemůžeme realizovat generální opravu skleníku vzhledem k nárůstu cen materiálů, ale pouze opravíme vnější plášť a vnitřní prostory skleníku. Taktéž musíme dokončit opravu osvětlení u vstupů do prostor šaten a v šatnách, malování šaten, opravit oplocení okolo skleníku (Z: Šik a ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 31. 12. 2021); oplocení okolo celého areálu školy (pokud bude schváleno zřizovatelem, Z: ŘŠ + SSRZ TV: 31. 8. 2022); další fáze oprav osvětlení na chodbách školy (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 31. 8. 2022); řešit nutnou obměnu hardware a software zajišťujícího ICT školy (Z: KICT, V: KICT, TV: 30. 6. 2022); spolu se zřizovatelem řešit vizi revitalizace budovy (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2022)

2.1.2 Zajišťovat účelné a efektivní využití finančních prostředků získaných z rozpočtu pro regionální školství i prostředků přidělených zřizovatelem (Z: ŘŠ, Kuz, V: ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)

2.1.3 Hledat možnosti financování z jiných zdrojů (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022); pokračovat v čerpání finančních prostředků na projekt „Škola pro všechny III“ ze zdrojů ESF a SR ČR (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2022)

2.1.4 V rámci řízení školy klást nadále důraz na týmovou spolupráci pracovníků v atmosféře učící se organizace, ve které jsou v žádoucí míře delegovány pravomoci, uplatňuje se otevřená komunikace a zpětná vazba. (Z: ŘŠ a VMS, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2022)

2.1.5 Neustále pracovat na nové povinnosti související se zvýšenou ochranou osobních údajů spojenou s účinností legislativy EU - Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákona o ochraně osobních údajů (Z: ŘŠ a KICT, V: ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)

2.1.6 Navrhovat a postupně zavádět organizační řešení a postupy využívající ICT služby spočívající zejména ve využívání služeb Office 365 s dopadem na týmovou práci pracovníků školy (Z: KICT, V: KICT, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)

2.1.7 Zajistit efektivní způsob distančního vzdělávání žáků školy podle §25, odst. 2, písm. g, školského zákona, pokud takováto situace nastane.

2.2 Oblast rozvoje výchovy a vzdělávání žáků školy

- 2.2.1 Při vzdělávání žáků nadále směřovat k využívání takového systému metod a forem, který dá každému žákovi příležitost dosáhnout svého plného potenciálu; v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zohledňovat individuální možnosti žáků a řešit příčiny školního neúspěchu. V případě distančního vzdělávání (chybí-li větší polovina žáků třídy, nebo je-li třída v karanténě nebo je škola zavřena z důvodu rozhodnutí KHS) využívat v maximální míře dálkové komunikace prostřednictvím IT techniky. Pokud to nebude možné, zajistí příslušní vyučující a škola bezkontaktní předávání výukových a pracovních materiálů, telefonní konzultace a individuální konzultace. (Z: ŘŠ, ZŘŠ, VMS a U, V: VMS a ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)
- 2.2.2 Preferovat individuální přístup k žákům a realizovat podpůrná opatření 1. stupně a pedagogické intervence se zvláštním zřetelem na podporu romských žáků. Identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zpracovat plány pedagogické podpory a vyhodnocovat je. V této souvislosti úzce spolupracovat se školním psychologem a speciálním pedagogem. (Z: TU a ZŘŠ, V: ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)
- 2.2.3 Zajišťovat podporu ve vzdělávání žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně (Z: ZŘŠ, VMS a U, V: VMS a ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)
- 2.2.4 Pokračovat v podpoře manuální zručnosti a uplatňování prvků polytechnické výchovy a badatelského přístupu ve vzdělávání na obou stupních školy (Z: VMS Ogr, Feb, ŘŠ a U odpovídajících předmětů, V: VMS, TV: 30. 6. 2022)
- 2.2.5 Na 2. stupni ZŠ realizovat projektový den tematicky zaměřený na environmentální problematiku (T: květen 2022, Z: VMS Feb, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2022).
- 2.2.6 Zajištění dne otevřených dveří na škole (T: 13. 1. 2022, Z: ZŘŠ a U, TV: 28. 2. 2021)
- 2.2.7 Pokračovat v tvorbě a využívání žákovských portfolií (Z: VMS, TU a U předmětů ČJ, AJ, RJ, M, V: ZŘŠ, TV: 30. 6. 2022), v průběhu roku se zaměřit na rozvoj kompetencí žáků v oblasti sebereflexe a zvýšení zodpovědnosti žáků za vlastní výsledky (Z: U, TU, V: VMS a ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)
- 2.2.8 Ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťovat projekty „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ pro všechny žáky školy (Z: Šik, Dvo a TU – organizační a technické zajištění; TU a U předmětů Pr, ČaS a VkJ, V: VMS, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)
- 2.2.9 Účelně využívat a interpretovat údaje získané v rámci evaluace vzdělávání a kvality školy (Z: VMS a jednotliví U na úrovni metodických orgánů, V: VMS, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022); v rámci na škole zavedeného srovnávacího testování využít evaluační nástroje fy Scio k testování 5. ročníků (T: od 1. 4. do 30. 4. 2022, Z: ZŘŠ, V: ŘŠ, TV: 31. 8. 2022) a 9. ročníků (T: od 1. 11. do 30. 11. 2021, Z: ZŘŠ, V: ŘŠ, TV: 15. 2. 2022)
- 2.2.10 V rámci projektu „Šance pro všechny III“ realizovat celoškolský projekt zaměřený na praktické dovednosti za účasti odborníka z praxe (T: Květen-červen 2022 V: Zap, ZŘŠ, U TV: 30. 6. 2022)

2.3 Oblast klimatu a rozvoje služeb školou poskytovaných, vytváření rovných příležitostí a prevence rizikového chování žáků

- 2.3.1 Zajišťovat inkluzivní vzdělávání reflektující rozdílnost individuálních potřeb žáků a to jak žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak bez nich (Z: U a VMS, V: VMS a ZŘŠ, TV: 30. 6. 2022)
- 2.3.2 Vytvářet příležitosti k posilování vnitřních vztahů jak mezi žáky, tak učiteli – v rámci třídních a dalších aktivit školy realizovat akce podporující formování pozitivních vazeb mezi žáky školy (Z: TU a VMS, V: VMS a VP – MP, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022); naplánovat a realizovat motivační a stmelovací akce týmu pracovníků školy jak na úrovni organizace, tak metodických sdružení (Z: ŘŠ a VMS, V: ŘŠ a VMS, TV: 30. 6. 2022)
- 2.3.3 Průběžně monitorovat klima školy (Z: VP – MP, V: VP a ŘŠ, TV: 30. 6. 2022), uskutečnit dotazníková šetření v rámci projektu Scio Národní testování žáků 5. a 9. ročníku (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 15. 2. a 31. 8. 2022)
- 2.3.4 Realizovat opatření podporující přípravu na vyučování zejména žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - provoz informačního centra se studovnou (Z: ZŘŠ, vybraní U, V: ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022) a individuální konzultace a podporu domácí přípravy (Z: U dle potřeby, V: ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)
- 2.3.5 Zabezpečit školní potřeby jako nutné materiální vybavení pro vyučování předmětů matematika (Z: Ogr), výtvarná a pracovní výchova (Z: Kra, ŘŠ), pro skupinu žáků s odlišnými životními a kulturními podmínkami nákupem z prostředků provozní dotace a jiných zdrojů (V: VMS, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)
- 2.3.6 Ve spolupráci s KÚ MSK pokračovat v zajištění projektu (vztahuje se na vybrané žáky splňující podmínky podpory) „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji“ (Z: ŘŠ a Sik., V: ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)
- 2.3.7 Vytvářet podmínky pro prevenci rizikového chování žáků školy: realizovat preventivní program školy, podporovat aktivity školního parlamentu, rozvíjet vzájemné vztahy mezi jednotlivými aktéry, eliminovat nevhodné formy chování žáků, sledovat a řešit absenci žáků (Z: U a VP - MP, ŘŠ, V: VP, ŘŠ a ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)
- 2.3.8 Provést revizi ŠVP dle novely RVP během školního roku 2021/2022 (Z: VMS, KICT, ZŘŠ a ŘŠ – TV: 30. 6. 2022)
- 2.3.9 Nabídkou specifických aktivit podporovat aktivní využívání volného času žáky (Z: VMS a MP - organizace mimoškolních akcí a aktivit dle plánu práce MS, V: VMS a MP, TV: 15. 2 a 30. 6. 2022; Z: ZŘŠ a tým U – plán akcí pro veřejnost, T: dle plánu, V: ZŘŠ, TV: 30. 6. 2022)
- 2.3.10 Zajistit v maximální míře doučování v rámci národního plánu doučování pro dorovnání výpadku ve výuce v době distančního vzdělávání (Z: vyučující 1. stupně, vyučující Jč, Ma, Ja a Jr TV: 15. 2. 2022)

2.4 Oblast spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci, dalšími partnery a veřejností

- 2.4.1 S použitím individuálního a pozitivního přístupu vytvářet podmínky pro úzkou spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků (zvláště žáků s identifikovanými SVP), zejména při selhávání zvolených vzdělávacích strategií v práci se žákem (Z: ZŘŠ a TU, V: ZŘŠ, TV: 30. 6. 2022) a při řešení výchovných problémů konkrétních žáků (Z: VP a TU, V: VP, TV: 30. 6. 2022) – pozn.:



s přihlédnutím na omezení v rámci pandemického období (platí celý školní rok)

- 2.4.2 Rozvíjet systém sociálně komunikačních aktivit (public relations) s cílem podporovat pozitivní vnímání školy veřejností (prezentovat aktivity a kvalitu školy prostřednictvím akcí pro veřejnost (s přihlédnutím na epidemiologickou situaci), vystupováním na veřejnosti, prostřednictvím tisku a ICT – Z: VMS a U, V: VMS a ŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022), nabízet školu (její prostorový, materiální a personální potenciál) jako místo pro komunitní a sociální dialog, vzdělávání obyvatel okolí či jiné aktivity se zřetelem na epidemiologickou situaci (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2022)
- 2.4.3 Zajistit plynulý průběh voleb do Parlamentu ČR(Z: ŘŠ, školník, Sik, TV: 10. 2022)
- 2.4.4 Pokračovat ve spolupráci s institucemi a neziskovými subjekty, které se podílejí na prevenci rizikového chování žáků, vytvářejí příležitosti pro jejich volnočasové aktivity a podporovat jejich vzdělávání (Z: ŘŠ a VP - MP, V: ŘŠ a VP, TV: 30. 6. 2022)
- 2.4.5 Programově spolupracovat s vedením vybraných škol s cílem rozvíjet úroveň řízení a úroveň kvality škol, zejména se školami zajišťujícími vzdělávání vyššího podílu žáků se SVP (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2022);
- 2.4.5 Aktivně spolupracovat s OŠK Magistrátu města Havířova (Z: ŘŠ)

2.5 Oblast personální

- 2.5.1 V souladu se strategickými záměry školy vytvářet podmínky pro individuálně diferencovaný profesní rozvoj pedagogických a ostatních pracovníků (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2022)
- 2.5.2 Zajišťovat další vzdělávání pedagogických a ostatních pracovníků (Z: ŘŠ), a rozvoj kompetencí učitelů (Z: ŘŠ, V: ŘŠ, TV: 30. 6. 2022)
- 2.5.3 Pokračovat ve vzájemném sdílení zkušeností a dobré praxe formou vzájemným návštěv pedagogů ve vyučovacích hodinách, rozvíjet kompetence a kontrolovat kvalitu práce pedagogických pracovníků s využitím příkladných hodin učitelů, ohlášené i neohlášené hospitační činnosti (Z: ŘŠ, ZŘŠ, V: ŘŠ, ZŘŠ, TV: 15. 2. a 30. 6. 2022)

Popis použitých značek:

Z: – zodpovídá, V: – vyhodnotí, T: – termín realizace, splnění, TV: – termín vyhodnocení, ŘŠ – ředitel školy, ZŘŠ – zástupkyně ředitele školy, VP – výchovná poradkyně, MP – metodik prevence, VMS – vedoucí metodického sdružení, U – učitel, učitelé, TU – třídní U, SVP - speciální vzdělávací potřeby, ŠPP – školní poradenské pracoviště, ŠPZ – školské poradenské zařízení, KICT – koordinátor ICT, ICT – informační a komunikační technologie.

Projednáno ped. radou: 16.9.2021
Číslo jednací: 429/2021/ZŠJ
Datum vyhotovení: 2. 9. 2021
Platnost a účinnost od: 6. 9. 2021
Ukončení platnosti: 31. 8. 2022
Zpracoval: Mgr. Přemysl Čapanda

Mgr. Přemysl Čapanda
ředitel školy

