

**Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851**  
**okres Karviná, příspěvková organizace**  
Jarošova 33/851, 736 01 Havířov-Šumbark

# **Školní řád základní školy**

dle ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění

Směrnice ředitele školy - aktualizované znění

Zpracoval: PaedDr. Václav Hujer a Mgr. Přemysl Čapanda  
Účinnost od: 1. 9. 2013  
Aktualizované znění účinné od 16. 10. 2020

## Školní řád základní školy

### I. Úvodní ustanovení

Ředitel školy vydává v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Havířov – Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace.

### II. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

#### 1. Práva a povinnosti žáků

##### 1.1. Žáci školy mají právo<sup>1</sup>:

- a) na vzdělávání a školské služby podle uvedeného zákona, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných (případně nepovinných) předmětů dle nabídky provozních možností školy,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jsou jim ústně či písemně poskytovány individuálně v konkrétních situacích (příkladně v průběhu vyučování, konzultačního dne či projednávání různých opatření, v rámci hodnocení výsledků písemných a jiných prací) pedagogickými pracovníky školy,
- c) volit a být voleni do žákovského školního parlamentu (samosprávného orgánu žáků), pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu žáků zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy<sup>2</sup> v záležitostech týkajících se vzdělávání, které jim jsou poskytovány zpravidla pracovníky školního poradenského pracoviště (zejména výchovným poradcem a školním psychologem), případně třídním učitelem i dalšími pedagogickými pracovníky školy.

##### 1.2. Dále mají žáci zejména právo:

- a) na rozvoj osobnosti žáka s maximálním využitím jeho nadání, rozumových a fyzických schopností,

<sup>1</sup> § 21 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v aktuálním znění

<sup>2</sup> Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v aktuálním znění

- b) na vzdělávání s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky<sup>3</sup>,
  - c) na přiměřený odpočinek, oddechovou činnost odpovídající věku žáka a dodržování základních psychohygienických podmínek,
  - d) na účast na akcích v rámci realizace minimálního preventivního programu a na mimoškolní činnosti školy,
  - e) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a jakoukoli formou diskriminace,
  - f) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu žáka a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
  - g) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj žáka,
  - h) na zajišťování kázně ve škole způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka,
  - i) svobodně vyjádřit svůj názor a požadavek, kterému bude věnována patřičná pozornost odpovídající věku a úrovni žáka,
  - j) požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy či jinou osobu z řad zaměstnanců školy, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu ohrožen, je v tísní nebo má problémy atp.,
  - k) na svobodu pohybu v areálu školy a ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, pokud to není v rozporu s jinými ustanoveními školního řádu nebo jiných směrnic.
- 1.3. Podle ustanovení § 22 odst. 1 školského zákona mají žáci následující povinnosti:
- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 1.4. V souladu s výše uvedeným ustanovením 1.3. jsou žáci zejména povinni:
- a) chodit do školy pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin či se vzdělávat podle jinak stanoveného časového harmonogramu nebo pokynů vyučujících,
  - b) účastnit se činností organizovaných školou v rámci realizace školního vzdělávacího programu a dalších mimoškolních aktivit, na které jsou přihlášení,
  - c) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
  - d) chovat se slušně k pracovníkům školy i jiným žákům a z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
  - e) nepoškozovat majetek školy a ostatních žáků,
  - f) plnit pokyny provozních pracovníků školy, které jim v případě potřeby vydávají v souladu s právními předpisy a školním řádem zejména v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- 1.5. Žáci nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); tiskoviny a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a

---

<sup>3</sup> Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v aktuálním znění

pornografií. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo areálu školy.

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- 2.1. Za zákonného zástupce je považována osoba, která je v souladu se zákonem o rodině nebo rozhodnutím soudu oprávněna v dané věci jednat za nezletilého. Rovněž je to osoba, které jsou rozhodnutím soudu svěřeny kompetence vůči nezletilému jen částečně (např. pěstoun). Zákonným zástupcem nezletilých dětí je každý z rodičů. Oba rodiče mohou uplatňovat všechna práva a povinnosti, které jim vůči dítěti vyplývají z platných právních předpisů. Pokud jeden z rodičů škole neprokáže, že druhý z rodičů byl zbaven rodičovských práv, tato mu i po rozvodu zůstávají.
- 2.2. Zákonní zástupci žáků školy mají právo<sup>4</sup>:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, které jsou jim ústně či písemně poskytovány pedagogickými pracovníky školy (v průběhu třídních schůzek, konzultačního dne, individuálně dohodnutých schůzek, během projednávání různých opatření, prostřednictvím hodnocení výsledků písemných a jiných prací žáků, zasílaných písemných sdělení aj.) nebo jsou jim individuálně dostupné prostřednictvím žákovských knížek či informačního systému Bakaláři na webových stránkách školy,
  - volit a být voleni do školské rady,
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
  - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí, která jim bude poskytována zpravidla pracovníky školního poradenského pracoviště (zejména výchovným poradcem a školním psychologem), případně třídními učiteli i dalšími pedagogickými pracovníky školy.
- 2.3. Zákonní zástupci mají dále právo:
- požádat ředitele školy o uvolnění svého dítěte z vyučování podle pravidel tohoto řádu a podávat dle potřeby další žádosti, o kterých bude rozhodováno v souladu s platnou legislativou,
  - požádat o vyhotovení záznamu o úrazu, který se žákovi stal ve škole nebo v průběhu akce organizované školou.
- 2.4. Zákonní zástupci žáků mají povinnost<sup>5</sup>:
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - oznamovat škole údaje nezbytné pro evidenci žáků (školní matriku, které vymezuje § 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a oznamovat změny v těchto údajích. Nezbytnými údaji pro evidenci žáků jsou zejména:

<sup>4</sup> § 21 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v aktuálním znění

<sup>5</sup> § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v aktuálním znění

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,
  - údaje o předchozím vzdělávání,
  - datum zahájení nebo ukončení vzdělávání ve škole,
  - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
  - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn (pokud se zákonný zástupce rozhodne tyto údaje škole poskytnout),
  - údaje o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení,
- f) v případě nutného lékařského vyšetření nebo ošetření žáka, které organizačně zajistí škola, zaplatit za žáka výdaje, které škola v této souvislosti vynaložila.

### **3. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- 3.1. Vzájemné vztahy žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy charakterizují následující ustanovení:
- a) žáci školy jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu,
  - b) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka<sup>6</sup> vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka,
  - c) zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.
- 3.2. Vzájemné vztahy zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy upravují následující ustanovení:
- a) zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany zákonných zástupců žáků; vztahy zákonných zástupců se zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu,
  - b) pedagogičtí pracovníci usilují o získání důvěry zákonných zástupců žáků, uplatňují taktní přístup při řešení problémů souvisejících se vzděláváním žáků školy a řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
  - c) pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování žáků (v souladu se zásadami hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou) a kontrolují, zda byli zákonní zástupci s informacemi řádně seznámeni.
- 3.3. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:
- a) rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění cílů školního vzdělávacího programu a naplňování práv žáků,
  - b) odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka nebo odmítnout jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy jsou vázáni jinými pracovními povinnostmi (zejména výkonem přímé vyučovací povinnosti nebo výkonem dohledu).

---

<sup>6</sup> § 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v aktuálním znění

### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### 1. Provozní řád ve vztahu ke vzdělávání žáků školy<sup>7</sup>

- 1.1. Školní budova je standardně přístupna ve dnech školního vyučování zaměstnancům, veřejnosti a žákům v době od 6.30 hod. do 19.00 hod. V jiných dnech dle rozhodnutí ředitele školy, které je oznámeno veřejnosti vývěskou na vstupu do budovy a prostřednictvím webových stránek školy.
- 1.2. Organizace vzdělávání<sup>8</sup>:
- Vzdělávání žáků je organizováno podle školního vzdělávacího programu „Cesta k dospělosti“, který stanoví v jednotlivých ročnících a předmětech počet vyučovacích hodin týdně.
  - Vzdělávání probíhá převážně formou vyučování na základě rozvrhu schváleného ředitelem školy. Změny v organizaci vzdělávání (např. exkurze, vycházky, projektové dny) povoluje ředitel školy.
  - Změny organizace vzdělávání, zejména odlišnou dobu zahájení nebo ukončení vyučování, oznamuje zákonným zástupcům žáků třídní nebo jiný (ředitelem školy ustanovený) učitel. Při akcích konaných mimo školu se místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznamuje zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.
  - Vyučovací hodina trvá 45 minut.
  - Vyučování začíná zpravidla 1. vyučovací hodinou v 8.00 hod. a končí nejpozději 9. vyučovací hodinou v 16.15 hod. Se svolením ředitele školy je možno v nutných případech zahájit vyučování 0. vyučovací hodinou v 7.00 hod.
  - Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové; po 0. hodině trvá přestávka 15 min., po 2. hodině 20 min. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se stanovuje tak, aby trvala nejméně 65 min.; v odůvodněném případě může být individuálně rozhodnutím ředitele zkrácena mimořádně na minimálně 30 min.
  - Standardní časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je následující:

0. hod.	07.00 - 07.45	přestávka 15 min.
1. hod.	08.00 - 08.45	přestávka 10 min.
2. hod.	08.55 - 09.40	přestávka 20 min.
3. hod.	10.00 - 10.45	přestávka 10 min.
4. hod.	10.55 - 11.40	přestávka 10 min.
5. hod.	11.50 - 12.35	přestávka 10 min.
6. hod.	12.45 - 13.30	přestávka 10 min.
7. hod.	13.40 - 14.25	přestávka 10 min.
8. hod.	14.35 - 15.20	přestávka 10 min.
9. hod.	15.30 - 16.15	
  - V odůvodněných případech, zejména při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, lze se svolením ředitele školy nebo pedagogického pracovníka zodpovědného za organizaci akce změnit zařazení a délku

<sup>7</sup> Provozní řád školy vymezuje s přihlédnutím k požadavku zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění následných úprav, rovněž zvláštní směrnice ředitele Provozní řád školy

<sup>8</sup> Náležitosti stanoví zejména § 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v aktuálním znění

přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- i) Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin, v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
  - j) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit<sup>9</sup> pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
  - k) Podrobnosti organizace školního roku, druhy, délku a termíny jednotlivých školních prázdnin vymezuje vyhláška MŠMT o organizaci školního roku<sup>10</sup>.
  - l) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, lyžařský výcvik nebo jiné výjezdy a akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
  - m) Výuka plavání je uskutečňována ve dvou po sobě následujících ročnících prvního stupně v rozsahu 20 vyučovacích hodin během jednoho ročníku. (2.a 3. ročník) v zařízeních k tomu určených.
- 1.3. Ustanovení k počtu žáků ve třídách a skupinách<sup>11</sup>:
- a) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30; škola může<sup>12</sup> požádat při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů zřizovatele školy o schválení výjimky z tohoto počtu.
  - b) Počet žáků individuálně integrovaných do třídy školy a počet žáků ve třídě, která by byla samostatně zřízena pro žáky se zdravotním postižením, se řídí zvláštním předpisem<sup>13</sup>.
  - c) V souladu se školním vzdělávacím programem se v rámci organizace školního roku a rozvrhu na výuku některých předmětů třídy dělí na skupiny, vytvářejí se skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo se třídy spojují.
  - d) Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
  - e) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 1.4. Organizace vstupu žáků do objektu školy:
- a) Žákům je vstup do budovy a pobyt v ní umožněn 20 min. před začátkem vyučování stanoveného jejich rozvrhem hodin a o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
  - b) V době výdeje obědů mohou ve školní výdejně stravující se žáci vstupovat do prostor školní výdejny stravy<sup>14</sup>.
  - c) V době provozu školní družiny mohou žáci, kteří jsou účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině, vstupovat do prostor školní družiny<sup>15</sup>.

<sup>9</sup> § 24 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v aktuálním znění

<sup>10</sup> Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, v aktuálním znění

<sup>11</sup> Náležitosti stanoví zejména §§ 4 a 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v aktuálním znění

<sup>12</sup> § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v aktuálním znění

<sup>13</sup> Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v aktuálním znění

<sup>14</sup> Podmínky blíže vymezují ustanovení Provozního řádu školní výdejny stravy

<sup>15</sup> Podmínky blíže vymezují ustanovení Provozního řádu školní družiny

- d) S předchozím souhlasem zákonných zástupců mohou žáci do budovy školy vstupovat v případech, kdy využívají služby školního informačního centra a studovny<sup>16</sup>.
  - e) V jiných případech vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří jim umožní vstup do objektu a dle okolností nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- 1.5. Docházka žáků na vyučování, jejich pohyb a pobyt v areálu školy:
- a) Žáci jsou povinni účastnit se vzdělávání podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků.
  - b) Žáci přicházejí do školy tak, aby dorazili včas, mohli si odložit své svršky, přezout se do vhodné obuvi a připravit se na vyučování. Vzhledem k tomu je žádoucí, aby do budovy školy vstupovali asi 10 min. před zahájením vyučování.
  - c) Vzdělávání žáků v objektu školy probíhá v kmenových nebo odborných a speciálních učebnách. Z kmenových tříd přecházejí žáci dle rozvrhu hodin do jiných učeben následovně:
    - žáci prvního stupně přecházejí společně s vyučujícím, který je odvádí,
    - žáci druhého stupně přecházejí samostatně; počínají si při tom tak, aby se přemístili v průběhu přestávky a aby při jejich pohybu v prostorách školy nedošlo k úrazu.
  - d) O přestávkách se žáci mohou pohybovat v prostorách školy (výjimkou jsou prostory šaten) a o velké přestávce za příznivého počasí mohou vycházet do areálu školního dvora a hřiště.
  - e) Mají-li žáci jak dopolední, tak odpolední vyučování, mohou v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývat v prostorách informačního centra školy, kde je zřízen pedagogický dohled.
  - f) Žáci, pokud nejsou pod dohledem pracovníků školy, se v době mimo vyučování nesmí zdržovat v prostorách školy.
  - g) Žáci nevstupují bez vyzvání do kabinetů a kanceláří.
  - h) Žáci nesmí před ukončením svého vyučování svévolně opustit budovu či areál školy. Odejít mohou jen s vědomím a svolením vyučujícího nebo třídního učitele za doprovodu zákonného zástupce nebo na základě prokazatelné žádosti o uvolnění podané zákonnými zástupci.
- 1.6. Režim školních šaten:
- a) Žáci si po vstupu do školní budovy odkládají své svršky a obuv na určeném místě. Tímto místem jsou zejména školní šatny v suterénu budovy, kde se žáci přezouvají do obuvi určené pouze k pobytu ve škole. Na základě pokynu pedagogického pracovníka může být jako místo pro odložení věcí žáků určeno jiné místo.
  - b) Do prostoru školních šaten mohou vstupovat jen zaměstnanci a žáci školy. Jiným osobám (včetně zákonných zástupců žáků) není vstup standardně umožněn.
  - c) Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně jen po dobu nezbytně nutnou na přezutí a obléknutí. Po odchodu žáků zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování.
  - d) Uzamykání a odemykání šaten mají na starosti šatnáři určené třídním učitelem. V 1. třídě, v době kdy uzamykání a odemykání šaten nelze svěřit žákům, zajišťují činnost šatnářů třídní učitelé. Třídní učitelé ustanovují

<sup>16</sup> Podmínky blíže vymezují ustanovení Provozního řádu informačního centra a studovny



šatnáře tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.

- e) Po příchodu do školy před zahájením vyučování si šatnáři vyzvednou klíče od šatny. V době, kdy si žáci třídy odkládají své věci, dohlízejí, aby do jejich šatny nevstupovali žáci jiných tříd a jiné osoby. Dojde-li k tomu, informují ihned pracovníka školy, který vykonává pedagogický dohled.
  - f) Šatnu šatnáři uzamkají 5 min. před zahájením vyučování a klíče berou s sebou do třídy. Za klíče od šatny zodpovídají po celý průběh vyučování až do doby, kdy je odevzdají.
  - g) Pokud žáci přišli do školy v době, kdy je šatna uzavřena, odloží si věci do šatny v průběhu nejbližší přestávky.
  - h) Jestliže si žáci ukládají nebo vyzvedávají své věci v šatně jednotlivě, vstupují do šaten za doprovodu šatnáře, který šatnu odemká a uzamká.
  - i) Jestliže si žáci třídy nebo ve skupině vyzvedávají své věci z šatny, vstupují do šaten společně za doprovodu vyučujícího, který dohlédne, aby si převzali své věci a chovali se ukázněně.
- 1.7. Další hlavní ustanovení související s provozem školy:
- a) V budově školy a v jejím areálu je zakázáno užívat návykové látky, konzumovat alkohol a kouřit.
  - b) Připojovat do zásuvek elektrické sítě 220 V a používat lze pouze elektrické přístroje a spotřebiče, které jsou majetkem školy.
  - c) Není povoleno z internetu získávat a dále rozšiřovat informace podporující rasovou či jinou nesnášenlivost, ohrožující mravnost a návody na výrobu látek ohrožující zdraví, bezpečnost a podobně.

## 2. Vnitřní režim školy

### 2.1. Pravidla omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování:

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen<sup>17</sup> doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Důvod nepřítomnosti dítěte ve vyučování mohou zákonní zástupci sdělit škole (zejména třídnímu učiteli) osobní návštěvou, telefonicky, písemně nebo mailem.
- c) Nepřítomnost žáků je ve všech případech dokladována zápisem s podpisem zákonného zástupce v žákovské knížce, kterou předloží žák třídnímu učiteli 1. den po návratu do školy.
- d) V případě delší absence nebo ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě častých absencí žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka.
- e) Nepřítomnost žáků ve škole škola omlouvá pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů hodných zřetele.
- f) Jde-li o plánovanou nepřítomnost žáka ve vyučování, je žádoucí, aby rodiče školu informovali písemně předem (zejména v případě, že žák má v průběhu vyučování odcházet z vyučování, nebude se účastnit odpoledního vyučování nebo z jiných důvodů nebude školu po omezenou dobu navštěvovat). Žádost o uvolnění žáka napíše zákonný zástupce obvyklým způsobem do omluvného listu v žákovské knížce. V těchto případech omlouvá nepřítomnost žáků:

---

<sup>17</sup> § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v aktuálním znění

- třídní učitel, jestliže nepřítomnost žáka činí nejvýše 2 dny,
  - ředitel školy, jestliže nepřítomnost žáka činí 3 a více dnů.
- g) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu<sup>18</sup>; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 2.2. Požadavky na chování žáků z hlediska zajištění řádného průběhu vzdělávání žáků:
- a) Žáci plní zadané domácí úkoly a na výuku se pravidelně připravují.
  - b) Aktivně se účastní vzdělávání. Nenarušují průběh vyučovacích hodin nebo jiných činností organizovaných školou, kterých se v rámci svého vzdělávání účastní.
  - c) Dobu přestávek využívají žáci k odpočinku, k přechodu do dalších učeben a k přípravě potřeb na další vyučovací hodinu.
  - d) V průběhu přestávky si žáci připraví na lavici věci potřebné k dalšímu vyučování. Nestanovil-li vyučující jinak, mají nachystány učebnice, sešity a psací potřeby pro vyučovací hodinu.
  - e) Žáci dbají na to, aby měli u sebe všechny věci potřebné k vyučování. Zapomene-li žák některou školní potřebu, domácí úkol nebo není-li jinak připraven na vyučování, řádně se omluví na začátku hodiny.
  - f) V průběhu vyučování jsou žáci na svých místech, které jim určil třídní učitel nebo vyučující.
  - g) Po celou dobu vyučování mají žáci u sebe žákovskou knížku a předloží ji kdykoliv na požádání učitele. Jedná se o doklad žáků, proto žákovskou knížku udržují v nepoškozeném stavu a dbají o její vzhled. Ztráta nebo poškození žákovské knížky mohou být hodnoceny jako přestupek proti vnitřnímu řádu školy a postíženy kázeňským opatřením.
  - h) Pokud mají žáci ve škole mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení, jsou povinni je v době vyučovací hodiny zcela vypnout a uložit do tašky. Žáci mohou uvedená zařízení užívat v průběhu vyučování jen s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
- 2.3. Požadavky na chování žáků z hlediska zásad kulturního a bezpečného chování:
- a) Žáci chodí do školy čistí, upravení a vhodně oblečení.
  - b) Chovají se ukázněně, dodržují pravidla slušného chování k dospělým i jiným žákům školy. Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy a odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
  - c) Při příchodu vyučujícího a jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním, případně odpoví na pozdrav. Povstáním zdraví i při odchodu dospělé osoby ze třídy.
  - d) Žáci oslovují zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko, sekretářko, uklízečko“ a podobě.

<sup>18</sup> § 50 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v aktuálním znění

#### 2.4. Ustanovení o žákovských službách:

- a) Služby ustanovují třídní učitelé a dle potřeby rovněž vyučující jednotlivých předmětů.
- b) Při vykonávání služby se žáci řídí pokyny učitele, který je službou pověřil.
- c) Třídní učitelé ustanovují šatnáře třídy a žákovské služby ve třídě tak, aby bylo zajištěno jejich fungování. Určují rovněž žáky, kteří se starají o třídní knihu.
- d) Šatnáři třídy plní úkoly stanovené v článku režim školních šaten.
- e) Žákovská služba ve třídě zpravidla:
  - před každou vyučovací hodinou kontroluje pořádek ve třídě - čistotu tabule a podlahy, vyrovnání lavic, uložení věcí žáků, pořádek u umyvadla a v okolí koše,
  - umývá tabuli v průběhu vyučovací hodiny a po jejím skončení, při přechodu do jiné učebny odchází jako poslední,
  - ohlašuje zástupkyni ředitele nebo na sekretariátu školy, nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po začátku vyučovací hodiny,
  - hlásí dle potřeby vyučujícímu chybějící žáky,
  - ohlašuje neprodleně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci veškeré závady, které vznikly během vyučování.
- f) Žáci, kteří se starají o třídní knihu, zajišťují dle potřeby její přenášení, jestliže třída nebo skupina žáků třídy přechází do jiné učebny, a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
- g) Vyučující jednotlivých předmětů zpravidla určují žáky, kteří s nimi spolupracují při přenášení pomůcek, sešitů atp.

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

#### 1.1. Základní ustanovení:

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- b) Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- c) Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou přiměřeného dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- d) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci a), vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

#### 1.2. Požadavky na chování žáků z hlediska zajištění jejich bezpečnosti a zdraví:

- a) Žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob jak z hlediska bezpečnosti, tak z hlediska hygieny.
- b) Při všech činnostech se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví.

- c) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku vyžaduje a kontroluje.
  - d) Při výuce v tělocvičně, školních dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách školy zachovávají žáci bezpečnostní pokyny dané vyučujícími a provozním řádem jednotlivých odborných učeben.
  - e) V průběhu laboratorních prací zachovávají žáci bezpečnostní pokyny dané vyučujícími a pokyny k provádění laboratorních prací, se kterými byli seznámeni.
  - f) Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žáci nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu.
  - g) Žáci mají hlásit vyučujícím jakékoliv zdravotní problémy nebo skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání z hlediska ochrany zdraví žáků (zejména v hodinách tělesné výchovy). Pokud se doléčují (zotavují) po nemoci a nemohou cvičit, doloží tuto skutečnost na základě požadavku vyučujícího v případě, že zákonný zástupce žáka do té doby školu neinformoval.
  - h) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve škole nebo v průběhu školní akce, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru a následně třídnímu učiteli.
  - i) Žákům je zakázáno samostatně manipulovat s elektrickými spotřebiči.
  - j) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje
    - otevírání vrchních oken dokořán,
    - sezení na okenních parapetech ve třídách, na chodbách a na sociálních zařízeních,
    - nahýbat se přes zábradlí, přelézat ho a sedat si na něj.V prostorách školy není přípustné pohybovat se na kolečkových bruslích, kolech, skateboardech apod.
  - k) Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své, ostatních spolužáků a jiných osob (například zábavnou pyrotechniku, nože, chemikálie apod.).
  - l) Při akcích a vzdělávání žáků mimo areál školy se žáci při přepravě a pohybu po komunikacích řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu.
- 1.3. Režim při akcích mimo areál školy<sup>19</sup>:
- a) Při akcích a vzdělávání žáků mimo areál školy připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků maximálně 25 žáků. O výjimce z tohoto počtu může rozhodnout ředitel školy.
  - b) Pro výjezdy tříd, školy v přírodě, koupání, bruslení, lyžařský výcvik a výuku plavání platí zvláštní požadavky na dodržení bezpečnosti<sup>20</sup>, které škola zajišťuje. Žáci jsou povinni dodržovat organizační a bezpečnostní pokyny, které jsou jim v souvislosti s danou akcí vydány, stanovený režim dne a pokyny pro dobu nočního klidu.

<sup>19</sup> Vychází z ustanovení § 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v aktuálním znění

<sup>20</sup> Zvláště metodický pokyn MŠMT č.j.: 37014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT

- c) Při pobytu v ubytovacích zařízeních žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech, respektují pokyny vydané pracovníky těchto zařízení v souvislosti s bezpečností, ochranou zdraví a požární ochranou.
- 1.4. Uplatnění náhrad za škodu vzniklou při úrazech žáků:
- a) Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy<sup>21</sup> žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu vzniklého při vzdělávání žáků a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.
  - b) Zákonný zástupce, který bude při zranění žáka uplatňovat náhradu za škodu, bolest a ztížení společenského uplatnění, vyplní ve spolupráci s referentkou školy formulář oznámení škodní události a doručí formulář hodnocení bolestného (vyplňuje ošetřující lékař).

## **2. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### 2.1. Základní ustanovení:

- a) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a vytváří podmínky pro předcházení jejich vzniku.
  - b) Škola v rámci školního vzdělávacího programu koncipuje vlastní preventivní strategii. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby byly realizovány záměry a aktivity preventivního programu školy.
  - c) Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Věnují pozornost sdělením žáků, kteří se cítí ohroženi, a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení sociálně patologických jevů.
- 2.2. Požadavky na chování žáků z hlediska zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:
- a) Žákům není dovoleno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy) v areálu školy i při všech akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý kázeňský přestupek.
  - b) Žákům nejsou dovoleny žádné projevy xenofobie, rasismu a netolerance.
  - c) Nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany). Žáci nesmí ubližovat jiným, ohrožovat je, ponižovat, omezovat nebo zastrašovat. Tyto projevy jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
  - d) Je žádoucí, aby žáci v míře přiměřené svému věku cítili odpovědnost za vlastní chování a způsob života.
  - e) Jestliže se žáci cítí z jakéhokoliv důvodu ohroženi, je žádoucí, aby o své situaci informovali třídního učitele nebo jiného zaměstnance školy, kteří jsou povinni sdělení věnovat pozornost a situaci řešit.

---

<sup>21</sup> § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a ochrana majetku žáků**

### **1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 1.1. Požadavky na chování žáků z hlediska jejich zacházení s majetkem školy:
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
  - Šetrně zacházejí s učebnicemi a se všemi věcmi, které jim byly svěřeny do osobního užívání.
  - Žáci udržují své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Proběhla-li daný den v učebně poslední vyučovací hodina, uloží židli (zpravidla na lavici).
  - Každé poškození zařízení nebo závadu v učebně hlásí žáci třídnímu učiteli, případně vyučujícímu.
- 1.2. Postup při vzniku škody na majetku školy:
- Způsobí-li žák škodu na majetku školy, je povinen vznik škody vyučujícímu, dohlížejícímu nebo třídnímu učiteli okamžitě nahlásit.
  - Byla-li škoda na majetku žákem způsobena úmyslně či z nedbalosti, je zákonný zástupce žáka povinen škodu nahradit v částce předepsané školou.

### **2. Ochrana majetku žáků**

- 2.1. Základní ustanovení:
- Žáci dbají na to, aby své věci měli pod dohledem nebo je měli odloženy na místech k tomu určených.
  - Ve škole nejsou místa určena nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, cennosti či peníze. Tyto osobní věci žáci neodkládají, mají je stále pod svým dohledem (nosí je při sobě).
  - Cenné osobní věci a větší obnosy peněz mohou žáci předat do úschovy na sekretariát školy.
  - Při hodinách tělesné výchovy žáci nenechávají cenné věci včetně mobilů, hodinek a peněz v šatně tělocvičny, ale v průběhu přestávky je předají k úschově učiteli.
  - V zájmu zajištění ochrany před ztrátou cenných osobních věcí a peněz předávají žáci osobní věci a peníze k úschově také tehdy, jsou-li k tomu ve zvláštních případech (např. v objektech jiných škol a organizací) vyzváni pedagogickým pracovníkem školy.
  - V případě, že žáci naleznou cizí věc, odevzdají ji na sekretariát školy.
- 2.2. Postup žáků a zákonných zástupců při škodě vzniklé na vnesených nebo odložených věcech žáků (zejména zcizením věcí):
- Právo na náhradu škody musí být uplatněno bez zbytečného odkladu.
  - Žák ohlásí škodu bezprostředně po zjištění události vyučujícímu, vychovateli nebo dozorujícímu učiteli, případně na sekretariátu školy.
  - Zákonný zástupce ohlásí škodu třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
  - Zákonný zástupce, který bude požadovat finanční náhradu škody, vyplní ve spolupráci s referentkou školy formulář oznámení škodní události a doručí škole potřebné doklady.

## VI. Distanční vzdělávání

Novelou č. 349/2020 Sb., která doplňuje zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, se nyní nově stanovuje:

**a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem** pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň

**b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).**

### 1) Komunikace během distanční výuky

- prostřednictvím zpráv Komens v informačním systému Bakaláři na adrese <https://zs-jarosova.bakalari.cz>
- školním e-mailem v aplikaci Outlook (Pošta) v prostředí Office365
- videohovorem v aplikaci Teams Office365
- prostřednictvím webových stránek [www.zs-jarosova.cz](http://www.zs-jarosova.cz)
- telefonicky na tel. čísle školy 596 884 264
- písemně
- po domluvě osobně při respektování všech platných epidemiologických nařízení

### 2) Průběh distanční výuky

- Distanční výuka může probíhat dvojím způsobem. Buď jako **smíšená výuka** nebo **distanční výuka**. Smíšená výuka probíhá vždy, když se zákaz osobní přítomnosti ve škole (*onemocnění či karanténa*) týká **více než 50 %** žáků konkrétní třídy. Tehdy je škola povinna **distančním způsobem** vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v **prezenčním vzdělávání**.
- Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu **celou třídu**, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku **celá škola**.
- V prostředí Office365 byl každému žákovi vytvořen unikátní osobní účet, který je spojen s e-mailovou adresou ve školní doméně [@zs-jarosova.cz](mailto:@zs-jarosova.cz). Žáci tak mohou po přihlášení do Office365 využívat zabezpečený školní e-mail s filtrem příchozí a odchozí pošty, úložiště Onedrive či aplikaci Teams.
- Při distanční výuce bude převážně využívána aplikace Teams Office365. Výuka v hlavních předmětech bude realizována v rámci upraveného rozvrhu formou chatů, videohovorů, zadávání úkolů, testů a jejich následného odevzdávání a ohodnocení.
- Výuka výchovných předmětů v průběhu dálkového vzdělávání bude realizována formou zapojení žáků do domácích prací, vaření, práce na zahrádce apod.

- V omezené míře bude také učivo a další výukové materiály umístěny v cloudovém úložišti na webových stránkách školy prostřednictvím odkazů Výuka a Edubase v hlavním menu.
- V případě, že žák nemá možnost internetového připojení či nevlastní potřebné zařízení pro online výuku, budou výukové materiály umístěny v tištěné podobě ve vestibulu při hlavním vstupu do školy. Zároveň s těmito materiály zde budou i podrobné pokyny k jejich zpracování. Tyto materiály i pokyny budou dodávány pravidelně vždy v první pracovní den v daném týdnu.
- Škola má povinnost v určitých případech vést výuku distančně a žáci mají povinnost se této výuky účastnit a odevzdávat zadané práce ve stanoveném termínu. Pokud se žáci online výuky neúčastní, musí být řádně omluveni.
- Pokud žáci nebudou během distanční výuky řádně omlouváni, bude škola postupovat ve spolupráci s příslušnými orgány dle platných právních předpisů.
- Absence bude zaznamenávána standardním způsobem do elektronické třídní knihy.
- Výsledky vzdělávání žáků při distanční výuce budou zaznamenávány v informačním systému Bakaláři v rámci průběžné klasifikace v daných předmětech.

## VII. Závěrečná ustanovení

### 1.1. Součásti směrnice a způsob jejího zveřejnění:

- a) Součástí směrnice Školní řád základní školy jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou zpracována v samostatné příloze.
- b) Směrnice je veřejnosti trvale přístupná na vývěsce na chodbě školy, na sekretariátu školy a na webových stránkách školy.
- c) O vydání a obsahu školního řádu jsou žáci a zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím třídních učitelů (v rámci úvodního poučení žáků, v průběhu třídních schůzek zákonných zástupců), žákovské knížky a webových stránek školy.
- d) Zaměstnanci školy jsou s obsahem směrnice seznámeni na provozní poradě a v rámci školení zaměstnanců.

### 1.2. Účinnost směrnice a ostatní ustanovení

- a) Směrnice je účinná od 1. září 2013 a ruší předcházející školní řád č.j. ŘŠ/827/2005 v aktualizovaném znění.
- b) Směrnice bude průběžně aktualizována v souladu s požadavky platných předpisů a potřebami organizace.
- c) Změny směrnice budou prováděny formou číslovaných dodatků nebo formou aktualizovaného znění.

Číslo jednací: 362/2013/ZŠJ

Platnost od: 30. 8. 2013

Ukončení platnosti: není stanoveno

Zpracoval: Václav Hujer, aktualizaci: Mgr. Přemysl Čapanda

Schválila školská rada 29. 8. 2013, aktualizaci: 16. 10. 2020

Projednáno na pedagogické radě 27. 6. 2013, aktualizace: 24. 9. 2020

Mgr. Přemysl Čapanda

ředitel školy