

Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851
okres Karviná, příspěvková organizace
Jarošova 33/851, 736 01 Havířov-Šumbark

Vnitřní řád školní výdejny - jídelny

Směrnice ředitele školy
Aktualizované znění

Zpracoval: Mgr. Přemysl Čapanda

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

1. Vymezení vnitřního řádu školní jídelny - výdejny

Ve smyslu platné legislativy, zejména § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, stanovují pro školní výdejnu stravy následující vnitřní řád.

2. Údaje o školní jídelně - výdejně

Školní jídelna – výdejna, jejíž činnost je vykonávána právnickou osobou s názvem Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace, je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2008. Provoz výdejny po stránce personální je zajišťován 2 pracovníci školy.

Školní stravování pro žáky a zaměstnance školy zajišťuje Základní škola Havířov-Šumbark Moravská 29/247 okres Karviná, příspěvková organizace (dodavatel stravy), a to dle podmínek sjednaných ve Smlouvě o zabezpečení školního stravování, která je uzavřena mezi oběma školami.

Informace o školním stravování jsou strážníkům (zákonným zástupcům) poskytovány prostřednictvím vývěsky ve škole a školní jídelně - výdejně, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny dodavatele (případně podávány prostřednictvím třídních učitelů školy).

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strážníků) a jejich zákonných zástupců

a) Práva žáků (strážníků)

- první den nemoci je považován za pobyt v základní škole a stravu je možné odebrat, pokud nebyla včas ohlášena, a to v prostorách školní jídelny - výdejny základní školy,
- dítě má právo odebrat plnohodnotnou a vyváženou stravu,
- děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

b) Povinnosti žáků (strážníků)

- při odebírání stravy od pracovníce výdejny dbají děti bezpečnostních pokynů pedagogických pracovníků,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

c) Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

d) Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování,

- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa

4. Objednávky jídel, úhrada stravného a kalkulace ceny jídel

Žákům a zaměstnancům školy je dodáváno hlavní jídlo, tj. oběd. Přihlášky a odhlášky obědů provádí a jejich úhradu zajišťuje každý strávnický sám (u žáků zajišťuje zákonný zástupce) dle dispozic dodavatele:

1) Přihlášení a odhlášení stravného lze provést:

- a) Telefonicky vždy na další stravovací den v době od 7.00 do 13.00 hodin.
- b) Osobně vždy na další stravovací den stejně jako vyřízení agendy týkající se školního stravování v kanceláři školní jídelny dodavatele na ZŠ Moravská Havířov v době od 11.00 do 13.00 hodin.

2) Úhradu stravného lze provést:

- a) Bezhotovostním platebním stykem z účtu strávnicka (zákonného zástupce) na základě příkazu k povolení inkasa stravného měsíc dopředu k 15 dni v měsíci na měsíc následující. Pokud strávnický (zákonný zástupce) oznámí písemnou formou školní jídelně dodavatele do 12. dne měsíce o zřízení povolení inkasa stravného, ve kterém budou uvedeny veškeré náležitosti potřebné k provedení platby z účtu, bude stravné uhrazeno od prvního dne následujícího měsíce.
- b) Hotovostním způsobem úhradou stravného na účet školní jídelny dodavatele u přepážky KOMERČNÍ BANKY a.s. měsíc dopředu do 20. dne měsíce na měsíc následující. Pokud strávnický (zákonný zástupce) provede úhradu stravného po výše uvedeném termínu, bude hotovostní platba převedena do následujícího účtovaného měsíce.
- c) Školní jídelna dodavatele vydává strávnickovi potvrzení o úhradě stravného, které hradí v hotovosti.

3) Kalkulace ceny jídel ve školní jídelně a výše úhrady strávnický:

- a) Kalkulaci ceny jídel (oběda) provádí školní jídelna dodavatele. Cenové podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o zabezpečení školního stravování, která je uzavřena mezi oběma školami.
- b) Strávnický hradí cenu jídla dle kalkulace. Cena jídla je takto stanovena pro:
 - zaměstnance školy – cena za potraviny pro zaměstnance je uvedena ve smlouvě o zabezpečení školního stravování, která je uzavřena mezi dodavatelem a odběratelem.
 - žáky školy ve dnech, kdy se žák účastní vyučování (v ceně nejsou zahrnuty režijní náklady), a ve dnech, kdy se žák vyučování neúčastní např. z důvodu nemoci (v ceně jsou zahrnuty režijní náklady) – cena pro žáky za potraviny je uvedena ve smlouvě o zabezpečení školního stravování, která je uzavřena mezi dodavatelem a odběratelem.
 - Školní jídelna dodavatele je oprávněna zvýšit cenu stravného a to v případě, že dojde ke zvýšení ceny potravin a tím ke zhoršení pestrosti skladby jídel a porušení výživové normy pro jednotlivé kategorie strávnicků (spotřební koš) dle výše citované vyhlášky o školním stravování.

5. Identifikace strávnicků

- a) Identifikaci strávnicků provádí dozorující učitel dle písemného seznamu strávnicků žáků

- b) Identifikace je též prováděna pomocí čipů (též kreditních karet), které si strážník pořizuje za podmínek stanovených dodavatelem.
- c) Kreditní čip je nepřenositelný na jiného strážníka.
- d) Ztratí-li nebo poškodí-li strážník kreditní čip, je povinen zakoupit si čip nový.

6. Výdej jídel a jeho podmínky

Hlavní jídlo - oběd pro žáky a zaměstnance je dodavatelem dodáván v časovém rozmezí od 11.15 do 11.30 hod. v nádobách, které odpovídají hygienickým předpisům. Izotermické obaly a jejich údržbu zajišťuje dodavatel ve vlastní režii, gastronomii zajišťuje škola.

O denní nabídce jídel jsou strážníci informováni formou jídelního lístku sestavovaného na jeden týden. Dodavatel stravy je oprávněn ke změně jídelního lístku.

Strážníci jsou rovněž informováni o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných školní jídelnou dodavatele s uvedením doby spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících s výrobou a výdejem jídel předepsaných vyhláškou MZ č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Tyto údaje uvádí dodavatel na průvodním listu, který je k dispozici ve výdejné stravě.

V rámci poskytování informací o alergenech dodavatel stravy zajišťuje označení pokrmů na jídelním lístku číslem udávajícím výskyt alergenu v jídle. Seznam alergenů je strážníkům k dispozici u jídelního lístku na nástěnce a na webových stránkách sloužících k objednávání stravy.

Podmínky výdeje jídel:

- a) Výdej obědů probíhá v době od 11.45 hod do 14.00 hod.
- b) Pokud si strážník v tomto časovém rozmezí oběd neodebere, nevzniká ani strážníkovi ani odběrateli nárok na náhradní plnění.
- c) Pokud se strážník - žák neúčastní vyučování (např. onemocní), je v první den jeho nepřítomnosti vydáno jídlo za cenu kalkulovanou bez režijních nákladů. Pro další dny nemoci může zákonný zástupce stravu odhlásit nebo může odbírat stravu do nosičů za cenu kalkulovanou včetně režijních nákladů (tzv. plnou úhradu stravného).
- d) Výdej obědů do nosičů bude prováděn tak, že jídlo bude vydáváno ve školní jídelně na talíře s tím, že si je strážník (zákonný zástupce) v určeném prostoru sám přeloží do nosičů.
- e) Dietní stravování školní jídelna – výdejna nezabezpečuje. Pokud strážník požaduje speciální dietu, musí se na této skutečnosti dohodnout přímo s dodavatelem jídel, a to přímo ve školní jídelně na ZŠ Moravská Havířov.
- f) Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené distanční výuky mají žáci v ZŠ, a to při naplnění podmínek § 184a, odstavec 1 až 3 školského zákona.

7. Pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti žáků a ochrany majetku závazné pro žáky a strážníky

- a) Vstup do školní výdejny stravy v době výdeje obědů mají pouze žáci, zaměstnanci školy a osoby, které jsou oprávněny k odběru stravy.

- b) Žáci školy a osoby, které jsou oprávněny k odběru stravy, dodržují v jídelně - výdejně řád školy, dbají pokynů pracovníků školní jídelny dodavatele a pedagogů, kteří v jídelně vykonávají dozor.
- c) Strávníci používají k odběru obědů u výdejního pultu podnosy (tácky).
- d) Dozor ve výdejně stravy provádějí pedagogové dle rozhodnutí a pokynů ředitele školy.
- e) Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.
- f) Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, řeší tuto událost pedagogický dozor (poskytuje první pomoc, provádí zápis do knihy úrazů školy).
- g) Ze školní výdejny stravy je zakázáno vynášet inventář (včetně talířů, skleniček a dalšího drobného inventáře).
- h) Za škodu na majetku ve školní výdejně, kterou strávník způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude v souladu s řádem školy požadována odpovídající náhrada.

8. Závěrečné ustanovení

- a) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.1. 2008.
- b) Směrnice je veřejnosti k dispozici na sekretariátu školy a ve výdejně stravy.
- c) Ruší se směrnice Provozní řád školní výdejny stravy č.j. 1139/2004 včetně dodatků platná od 1.9.2004.
- d) Seznámení strávníků s touto směrnicí zajišťují třídní učitelé na začátku školního roku.

Číslo jednací: ŘŠ/767/2007

Datum vyhotovení: 21. 12. 2007

Ukončení platnosti: není stanoveno

Aktualizace textu provedena ke dni 1. 1. 2014

Zpracovala: Ivana Kučáková

Další aktualizace textu provedena ke dni 1. 4. 2022

Zpracoval: Mgr. Přemysl Čapanda

Mgr. Přemysl Čapanda
ředitel školy